

**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2.
РАБОТА В ТЕКСТОВОМ ПРОЦЕССОРЕ MS OFFICE WORD**

Структура окна MS Office Word 2007	2
Отображение документа	3
Поиск и замена текста.....	3
Форматирование текста	4
Линейка и табуляция.....	4
Единицы измерения в MS Word	5
Стили	6
Списки и нумерация.....	6
Вставка объектов	7
Формулы.....	7
Иллюстрации	8
Таблицы.....	9
Макетирование	10
Разрывы страниц и разделов	10
Текстовые колонки.....	11
Поля, размер и ориентация страницы	11
Шаблоны	11
Ссылки и поля.....	12
Оглавление	12
Сноски	12
Перекрестные ссылки	13
Использование закладок	13
Работа с гиперссылками	13
Слияние и списки рассылок	14
Порядок выполнения работы	16
Практические задания.....	16
Задание 1. Форматирование текста в MS Word 2007.....	16
Задание 2. Работа с объектами в MS Word 2007	19
Задание 3. Макетирование документа в MS Word 2007	33
Задание 4. Ссылки и связи в MS Word 2007	36
Задание 5. Рассылки в MS Word 2007	36

Цель работы: получить навык работы в текстовом процессоре MS Word.

Задачи работы:

- Научиться форматировать текст в MS Word 2007, использовать стили для форматирования текста.
- Освоить использование плавающих объектов в MS Word 2007.
- Научиться формировать макет документа.
- Сформировать умения по созданию связей и ссылок.
- Освоить использование процедуры слияния для создания рассылок.

Лабораторная работа состоит из пяти частей:

1. Форматирование текста
2. Вставка объектов
3. Макетирование
4. Ссылки
5. Слияние и списки рассылок

Структура окна MS Office Word 2007

MS Office Word – это текстовый процессор, включенный в пакет офисных приложений MS Office.

Рассмотрим структуру окна Word (Рис. 4.1). Также, как и окно WordPad, окно MS Word содержит кнопку Microsoft Office, панель быстрого доступа, ленту меню, горизонтальную и вертикальную линейки, текстовое поле и строку состояния.

Кнопка **Microsoft Office** включает в себе возможности, доступные в предыдущих версиях через вкладку «Файл» оконного меню: создание нового документа (пункт «Создать»), открытие уже существующего документа (пункт «Открыть»), сохранение документа (пункт «Сохранить»), сохранение документа с другим именем или в другом формате (пункт «Сохранить как...»). Также здесь можно изменить параметры страницы (пункт «Параметры страницы») и отправить документ на печать (пункт «Печать»).

Также в меню кнопки **Office** есть кнопка **Параметры Word**, вызывающая соответствующее диалоговое меню, где можно настроить параметры и значения по умолчанию как Word в целом, так и открытого документа.

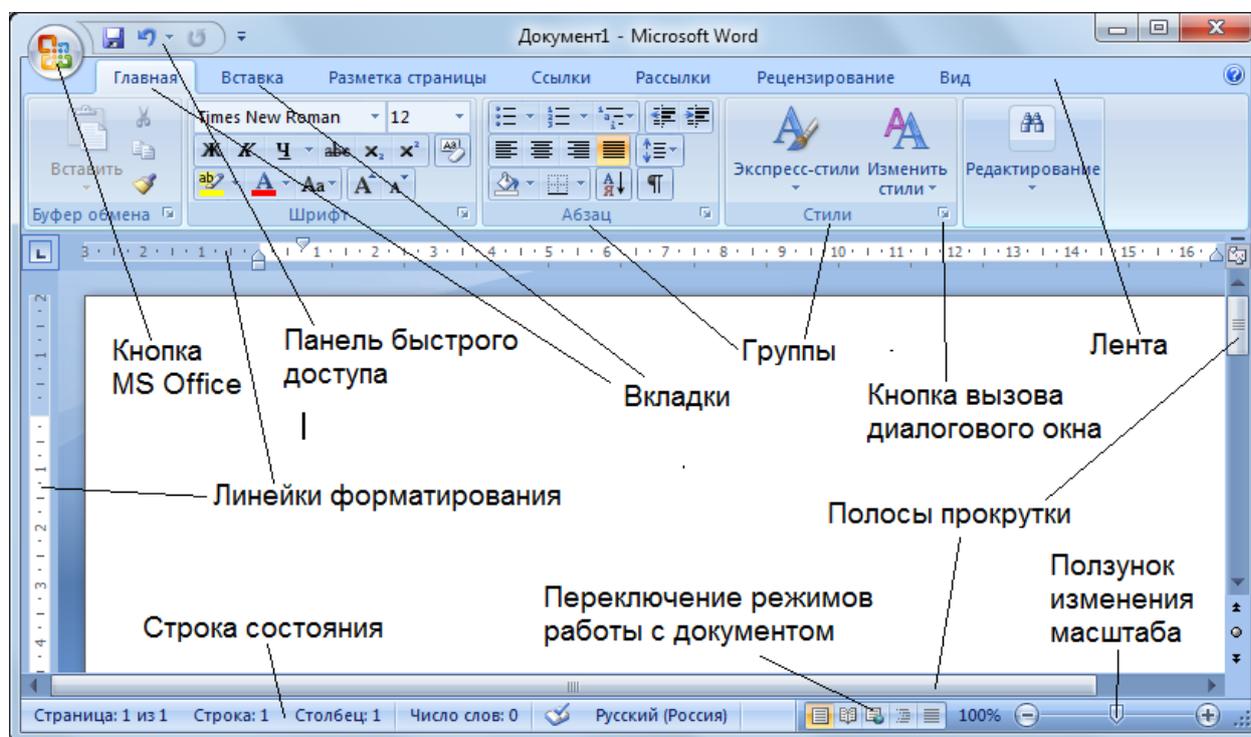


Рис. 4.1 Окно MS Word 2007

Панель быстрого доступа содержит наиболее часто используемые команды. По умолчанию это команды «Сохранить», «Отмена последнего действия» и «Возврат отмененного действия». Чтобы добавить команду на панель быстрого доступа, достаточно выбрать в контекстном меню для соответствующей кнопки команду «Добавить на панель быстрого доступа». Настройка панели быстрого доступа выполняется через выпадающее меню, возникающее при нажатии на стрелку в правой части панели. Здесь можно изменить содержание панели, выбрав пункты из списка, и ее расположение относительно ленты.

Лента состоит из трех основных элементов:

1. Вкладки расположены вдоль верхней части ленты. Каждая из них представляет собой область действий.

2. Группы являются набором связанных команд, которые отображаются рядом на вкладках. Группы объединяют все команды, которые с большой вероятностью понадобятся для определенной задачи.

3. Команды собраны в группы. Командой может быть кнопка, строка меню или поле, куда вводятся данные.

Лента меню содержит ряд вкладок. Некоторые вкладки появляются только при выделении определенных объектов (таблица, рисунок, формула и т.д.), эти вкладки выделены другим цветом. На каждой вкладке расположены кнопки для выполнения определенных команд, собранные в группы согласно своему функционалу. Количество кнопок и групп на вкладке зависит от текущего размера окна, доступ ко всем функциям, поддерживаемым группой, осуществляется через диалоговое окно, появляющееся при нажатии на значок со стрелкой в нижнем правом углу группы. Диалоговые окна есть не у всех групп.

Отображение документа

Работать с документом в редакторе Word можно в одном из нескольких режимов. Требуемый режим выбирается с помощью инструментов группы **Режимы просмотра документа** вкладки **Вид** или кнопок, расположенных справа от строки состояния окна Word (Рис. 4.1).

Режим **Разметка страницы** является стандартным для работы с документом. Содержимое документа отображается так, как оно будет выглядеть на печати. Этот режим удобен для выполнения большинства операций по вводу, редактированию и форматированию текста.

Режим **Чтение** удобен, например, для чтения книг с экрана монитора. Расположение текста на страницах в данном режиме не соответствует реальному расположению, которое будет при печати, так как размер шрифта подбирается автоматически в зависимости от текущих размеров окна.

Режим **Веб-документ**, или режим электронного документа, показывает, как документ будет выглядеть при просмотре в веб-браузере. В этом режиме разметка документа изображается упрощенно.

Режим **Структура** позволяет сворачивать и разворачивать заголовки и относящийся к ним текст, работать с заголовками определенной глубины вложенности и т.п.

В режиме **Черновик** документ отображается упрощенно, в частности, не показываются колонтитулы.

В левой части окна могут быть отображены эскизы страниц, которые представляют собой уменьшенные копии страниц документа. Область эскизов располагается вертикально у левого края окна Word. Чтобы активизировать режим эскизов необходимо перейти на вкладку **Вид** и отметить параметр **Эскизы** в группе **Показать или скрыть**. Режим эскизов существенно облегчает навигацию в документе большого объема.

Если в документе используются стили заголовков, то для удобной навигации между подразделами можно использовать вместо эскизов схему документа – в левой части окна будет отображаться панель с перечнем подразделов документа.

Страницы в документе можно просматривать с различным масштабированием: от 10 до 500%, а также установить режим одновременного отображения нескольких страниц.

Для регулировки масштаба можно использовать бегунок полосы прокрутки в нижнем правом углу окна (Рис. 4.1) или кнопки группы **Масштаб** вкладки **Вид**. В последнем случае также возможно установление количества страниц, одновременно отображаемых на экране (кнопка **Масштаб**), установление масштаба для отображения по ширине страницы или текста (не отображаются поля).

Поиск и замена текста

Для поиска и замены текста используется вкладка **Главная**, группа **Редактирование**. Для поиска нужно активировать команду **Найти** и в открытом окне поиска и замены ввести искомый фрагмент (символ, слово, текст), при этом искомый фрагмент выделяется. В настройках можно выставить **Выделение при чтении** – **Выделить все**, тогда найденный

фрагмент во всем документе выделяется желтой заливкой. При необходимости поменять несколько фрагментов текста, которые неоднократно встречаются, для удобства и экономии времени для поиска, используется функция **Заменить**, при этом нужно ввести в поле новый фрагмент, который необходимо вставить в текст.

Команда **Автозамена** служит для исправления ошибок, которые часто возникают при наборе (опечаток). В словарь автозамены вносятся правильные и ошибочные написания слов. При вводе ошибочного написания Word автоматически исправляет его на правильное. Словарь автозамены можно дополнить вручную в диалоговом окне **Параметры Word**.

Функцию **Автозамена** можно использовать не только для устранения опечаток, но и для быстрого ввода каких-нибудь часто повторяющихся слов и предложений. Например, вместо целого предложения можно ввести несколько первых букв и установить для них автозамену.

Форматирование текста

Наиболее распространенные опции для настройки шрифта доступны в группе **Шрифт** вкладки **Главная** ленты меню: размер, гарнитура, начертание шрифта, цвет текста и фона, регистр. Также здесь есть кнопка **Очистить формат**. В диалоговом меню **Шрифт**, вызываемом нажатием в правом нижнем углу группы либо выбором соответствующего пункта в контекстном меню выделенного текста, доступно большее число настроек. Вкладка **Шрифт** диалогового меню позволяет изменить гарнитуру, начертание, размер шрифта, цвет текста и добавить специальные эффекты. Вкладка **Интервал** позволяет изменить масштаб, межсимвольный интервал и смещение, установить кернинг.

Группа **Абзац** позволяет выполнить настройки абзаца текста: выравнивание, межстрочный интервал и т.д. Можно отформатировать выделенный текст в виде нумерованного или маркированного списка, настроить цвет фона и отображение рамки. Кроме того, в этой группе располагается кнопка **Отобразить все знаки**, с помощью которой происходит переход в режим отображения непечатных знаков.

Диалоговое меню **Абзац** вызывается через контекстное меню либо через одноименную группу вкладки **Главная** ленты. Вкладка **Отступы и интервалы** диалогового меню позволяет изменить выравнивание текста в абзаце, уровень (для положения в оглавлении), горизонтальные и вертикальные отступы текста абзаца и красной строки, междустрочный интервал. Вкладка **Положение на странице** позволяет контролировать разбивку текста на страницы и задать исключения форматирования.

В группе **Буфер обмена** имеется инструмент **Формат по образцу** (пиктограмма – кисточка), который позволяет копировать в буфер обмена форматирование выделенного фрагмента текста. При этом если выделен абзац текста, то форматирование абзаца также будет скопировано, в противном случае копируется только форматирование шрифта. При нажатии кнопки указатель меняет форму, щелчок указателя на слове или выделение фрагмента текста применяет скопированное форматирование. Если необходимо скопировать формат не на одно, а на несколько фрагментов, то следует дважды щелкнуть на кнопке **Формат по образцу**. Выход из режима копирования формата осуществляется по повторному нажатию кнопки либо нажатию клавиши **Esc**.

Вкладка **Разметка страницы** ленты позволяет настроить свойства страницы: цвет и границы страницы, ориентацию (альбомная либо книжная), размер, количество колонок текста и т.д. Может оказаться полезной возможность автоматической расстановки переносов в словах. Для этого служит выпадающее меню кнопок **Расстановка переносов** в группе **Параметры страницы**.

Линейка и табуляция

Также отступы абзаца и поля страницы можно изменить с помощью индикаторов на горизонтальной линейке (Рис. 4.2).

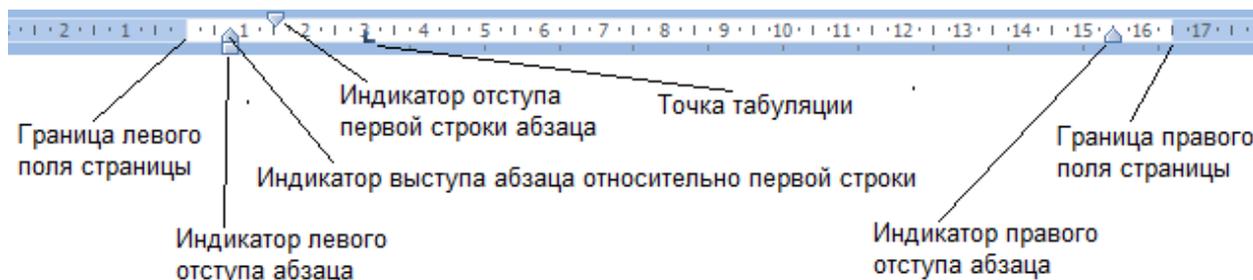


Рис. 4.2. Горизонтальная линейка форматирования

Для отображения либо скрытия линеек можно использовать соответствующий флажок в группе **Показать и скрыть** вкладки **Вид** ленты. Другой способ – нажать кнопку над вертикальной полосой прокрутки.

Клавиша клавиатуры Tab позволяет установить дополнительный отступ строки от левого края. Более широкие возможности табуляции дает создание позиций табуляции на горизонтальной линейке. Каждое нажатие клавиши Tab смещает текст до очередной позиции табуляции.

Существует пять типов табуляции, для каждой из которых предусмотрен свой маркер (Таблица 4.1). Переключение маркеров осуществляется нажатием на пиктограмму в левой части линейки. Чтобы поместить маркер на линейку, достаточно щелкнуть в нужном месте линейки. Для изменения длины отступа маркер можно перетащить указателем. Для удаления маркера достаточно вытянуть его за пределы линейки, например, вверх.

Таблица 4.1 Маркеры позиций табуляции в Word

Вид	Название	Описание
	По левому краю	Маркеры позиции табуляции по левому краю аналогичны маркерам отступа абзаца. Текст начинается с этого маркера
	По центру	Данный маркер центрирует текст относительно собственной позиции
	По правому краю	Такой тип маркера ставится для выравнивания текста по правому краю
	По разделителю	Этот маркер служит для выравнивания столбцов чисел по десятичной точке
	С чертой	Табулятор создает тонкие вертикальные линии и не служит для ограничения текста

Для управления позициями табуляции удобно использовать диалоговое окно **Табуляция**, вызываемое из диалогового окна **Абзац** нажатием соответствующей кнопки.

Единицы измерения в MS Word

Для корректного задания размеров необходимо знать единицы измерения, используемые в MS Word. Если речь идет о тексте или интервалах между строками, то размеры по умолчанию указываются в пунктах (пт). Если же рассматривается размер отступов абзаца или полей страницы, то в качестве единицы измерения используются сантиметры (см). В последнем случае единицу по умолчанию можно изменить – в диалоговом окне **Параметры Word** во вкладке **Дополнительно** и группе параметров **Экран**.

Тем не менее, возможно использование следующих единиц измерения: сантиметры (см), миллиметры (мм), пункты (пт), дюймы("), пики (пк). Word автоматически переведет из данных единиц в единицы по умолчанию. Соотношения между единицами:

$$1 \text{ пк} = 12 \text{ пт}, 1" = 72 \text{ пт}, 1 \text{ мм} = 2,83 \text{ пт}, 1 \text{ см} = 28,35 \text{ пт}.$$

Стили

Стилевое оформление документа позволяет изменять оформление текста всего документа с учетом типа фрагментов текста: заголовков, элемент оглавления и т.д. В MS Word 2007 имеется библиотека экспресс-стилей, доступ к которой осуществляется через группу **Стили** вкладки **Главная** ленты.

Чтобы применить стиль к выделенному фрагменту текста, достаточно щелкнуть на кнопке-эскизе выбранного стиля. При наведении указателя на кнопку-эскиз выполняется предварительный просмотр выделенного текста в выбранном стиле. Если нужный стиль не отображается, достаточно нажать кнопку справа, чтобы раскрыть галерею **Экспресс-стили**.

Если выделен фрагмент текста, то стиль применяется к данному фрагменту. Если же был просто установлен курсор, то диапазон форматирования определяется типом стиля: абзаца или шрифта. Это можно определить, открыв меню **Стили** из соответствующей группы – справа от названия стиля стоит условное обозначение: ¶ - стиль абзаца, а – стиль шрифта.

Изменить готовый стиль можно из контекстного меню при щелчке правой кнопкой мыши на кнопке-эскизе стиля или соответствующей кнопке в меню (диалоговом окне группы) **Стили**. При этом имеется возможность обновить выбранный стиль в соответствии с выбранным фрагментом текста или изменить вручную параметры форматирования текста. Создание нового стиля выполняется нажатием соответствующей кнопки в нижней части меню **Стили** или, при создании стиля на основе выделенного фрагмента текста, нажатием кнопки в развернутой галерее **Экспресс-стили**. Удаление стиля выполняется из контекстного меню.

Библиотека стилей MS Word 2007 состоит из нескольких наборов. Каждый набор содержит стили заголовков различных уровней, основного текста и цитат, разработанных таким образом, что они оптимально сочетаются друг с другом.

При изменении вида документа с помощью наборов экспресс-стилей не нужно менять тип форматирования или уже примененные стили. Соответствие типов стилей фрагментам текст останется прежним. Например, стиль заголовка документа будет заменен другим стилем, предназначенным именно для заголовка документа.

Для выбора набора стилей необходимо в группе **Стили** нажать кнопку **Изменить стиль**, а затем – кнопку **Набор стилей**. Там же можно сохранить текущий набор экспресс-стилей как новый набор стилей. Сохранение будет выполнено в виде шаблона MS Word, из которого набор стилей может быть при необходимости подгружен.

Списки и нумерация

В группе **Абзац** вкладки **Главная** ленты предусмотрен набор инструментов для создания списков: **Маркеры**, **Нумерация**, **Многоуровневый список**. Для создания списка нужно выделить абзацы, которые нужно сделать элементами списка, либо установить курсор в нужную позицию и нажать на соответствующую кнопку. В раскрывающемся меню кнопок можно установить тип маркера/формат номера.

Отступы маркера и отступы текста от левого края страницы редактируются индикаторами линейки. Но для изменения всего списка нужно его предварительно выделить полностью, в противном случае будут меняться параметры текущего пункта списка.

При создании многоуровневого списка возможна настройка количества уровней и обозначений каждого уровня. Для понижения уровня элемента достаточно нажать клавишу **Tab**, для повышения – комбинацию **Shift+Tab**. При каждом изменении уровня остальные элементы списка автоматически перенумеровываются.

Вставка объектов

Формулы

В Word 2007 появился собственный редактор формул, который появляется при вставке формулы: вкладка **Вставка** ленты, группа **Символы**. При этом в ленте появляется новая группа вкладок **Работа с формулами**, содержащая вкладку **Конструктор**. Данная вкладка предоставляет специальные возможности для набора формул. Группа **Символы** разворачивается в галерею-меню, где в верхней части в выпадающем меню можно выбрать одну из групп специальных символов: **Основные математические формулы**, **Греческие буквы**, **Операторы** и т.д. Группа **Структуры** позволяет вставить объекты-структуры: дроби, матрицы, интегралы, скобки и т.д.

В целом данный редактор формул имеет интуитивно-понятный интерфейс и прост в использовании. Тем не менее, т.к. редактор поддерживается только версией Word 2007 и выше, при сохранении документа в формат старых версий формулы преобразуются в рисунки. Поэтому необходимо знать о возможностях для написания формул, поддерживаемых всеми версиями MS Word. Для этого используется встроенное приложение Microsoft Equation 3.0.

Вставка формулы MS Equation осуществляется через функцию вставки объекта: вкладка **Вставка** ленты, группа **Текст**, кнопка **Объект**, в диалоговом окне выбрать тип объекта **Microsoft Equation 3.0**. Появится поле (OLE-контейнер) для ввода формулы и панель для набора специальных символов (Рис. 4.3).



Рис. 4.3. Поле для набора формулы в MS Equation

Помимо панели для набора специальных символов могут использоваться комбинации клавиш:

Дроби и индексы:

- Дробь Ctrl+F
- Дробь с косой чертой Ctrl+/- Верхний индекс Ctrl+H
- Нижний индекс Ctrl+L
- Верхний и нижний индексы Ctrl+J

Надстрочные знаки

- Черта сверху Ctrl+Shift+-
- Тильда Ctrl+Shift+~
- Стрелка (вектор) Ctrl+Alt+-
- Один штрих Ctrl+Alt+'
- Два штриха Ctrl+Shift+''
- Одинарная точка Ctrl+Alt+.

Специальные символы

- Частная производная Ctrl+K+D

Пробелы

- Табуляция Ctrl+Tab.
- Нулевой пробел Shift+Пробел

- Пробел 1 пт Ctrl+Alt+Пробел
- Короткий пробел (одна шестая часть длинного пробела) Ctrl+Пробел
- Средний пробел (одна третья часть длинного пробела) Ctrl+Shift+Пробел

Греческие буквы

- Ввод греческих букв — Ctrl+G затем латинская буква:
 - $\theta - q$ $\omega - w$ $\varepsilon - e$ $\rho - r$ $\tau - t$ $\psi - y$ $v - u$ $i - i$ $o - o$ $\pi - p$
 - $\alpha - a$ $\sigma - s$ $\delta - d$ $\phi - f$ $\gamma - g$ $\eta - h$ $\varphi - j$ $\kappa - k$ $\lambda - l$
 - $\zeta - z$ $\xi - x$ $\chi - c$ $\varpi - v$ $\beta - b$ $\nu - n$ $\mu - m$

Для форматирования формул настраиваются стили. Стили можно настраивать из меню, которое содержит специальные команды в режиме редактирования формул.

Иллюстрации

На вкладке **Вставка** в группе **Иллюстрации** представлены основные типы иллюстраций, которые можно вставить в документ. Кнопка **Рисунок** вызывает диалоговое окно для открытия графического файла из файловой системы. Кнопка **Клип** позволяет вставить изображение из коллекции MS Word.

При выделении рисунка на ленте появляется дополнительная группа вкладок **Работа с рисунками**, содержащая вкладку **Формат**. Здесь расположены инструменты для редактирования рисунка: масштабирования и обрезки, изменения цветности и яркости, задания обтекания текстом, положения или выравнивания рисунка на странице (при обтекании). Для восстановления измененного рисунка в исходное состояние достаточно щелкнуть на команде **Сброс параметров рисунка**.

Кнопка **Фигуры** вкладки **Вставка** позволяет создать иллюстрацию вручную с помощью предоставляемых MS Word средств. При создании фигуры на ленте появляется группа вкладок **Средства рисования**, содержащая вкладку **Формат**. Инструменты данной вкладки позволяют создавать и форматировать фигуры средствами MS Word. Фигуры, предлагаемые MS Word, сгруппированы по типу. Особо отметим группу фигур **Блок-схема**, содержащую объекты для создания блок-схем.

Расположение изображений на странице

Существует два основных варианта положения рисунка: в тексте и с обтеканием текстом. При отсутствии обтекания рисунок встраивается в окружающий текст. В режиме обтекания не происходит привязки объекта к тексту, т.е. он становится «плавающим» и может быть перемещен на любую позицию на странице.

Выбрать стиль обтекания текстом можно с помощью команд группы **Упорядочить** вкладки **Формат**. Пункт **Обтекание текстом** доступен также из контекстного меню рисунка. Более полная настройка доступна при вызове диалогового окна **Дополнительные параметры разметки**, доступного из меню **Положение, Обтекание текстом** группы **Упорядочить**. В первой вкладке окна при активированном режиме обтекания доступна настройка выравнивания, абсолютного или относительного положения рисунка относительно различных элементов макета страницы: поля, колонки, страницы и т.д.

Группировка объектов

При добавлении нескольких взаимосвязанных фигур желательно объединять их в один рисунок. Основным методом объединения фигур в один рисунок является группировка. Для этого необходимо выделить все фигуры, удерживая клавишу Ctrl, и в контекстном меню выбрать **Группировка, Группировать**. При необходимости аналогично можно выполнить разгруппировку объектов.

Чтобы сгруппировать изображение, вставленное с помощью кнопки **Рисунок** вкладки **Вставка**, необходимо включить обтекание рисунка текстом.

Для объединения рисунков также можно воспользоваться объектом **Полотно** (Рис. 4.4), который вставляется командой **Новое полотно** в нижней части выпадающего списка **Фигуры**. На полотне можно расположить фигуры, рисунки, надписи и т.д. Полотно способствует упорядочиванию рисунка и создает границу (рамку) между рисунком из графических объектов и остальной частью документа. В дальнейшем, изменяя свойства полотна, можно, например, настраивать положение всей совокупности фигур на странице.

Для размещения рисунка на полотне достаточно вставить его из файла при активном полотне, либо вырезать изображение, а затем выделить полотно и вставить рисунок из буфера обмена. При этом положение рисунка должно быть с обтеканием, а размер полотна должен быть больше размера рисунка.

Рисунки и фигуры автоматически группируются в рамке полотна. Полотно позволяет создавать подгруппы. Кроме того, само полотно можно группировать с графическими объектами за пределами этого полотна.

В пределах полотна происходит привязка фигур типа линия к выбранным ключевым точкам других объектов: фигур, рисунков (Рис. 4.4). Привязка обеспечивает связь объектов при перемещении одного из них. Это улучшает форматирование при создании структурированных изображений: блок-схем, диаграмм. Для расположения линии или стрелки без привязки к ключевым точкам необходимо изменить их размер, удерживая клавишу Alt.

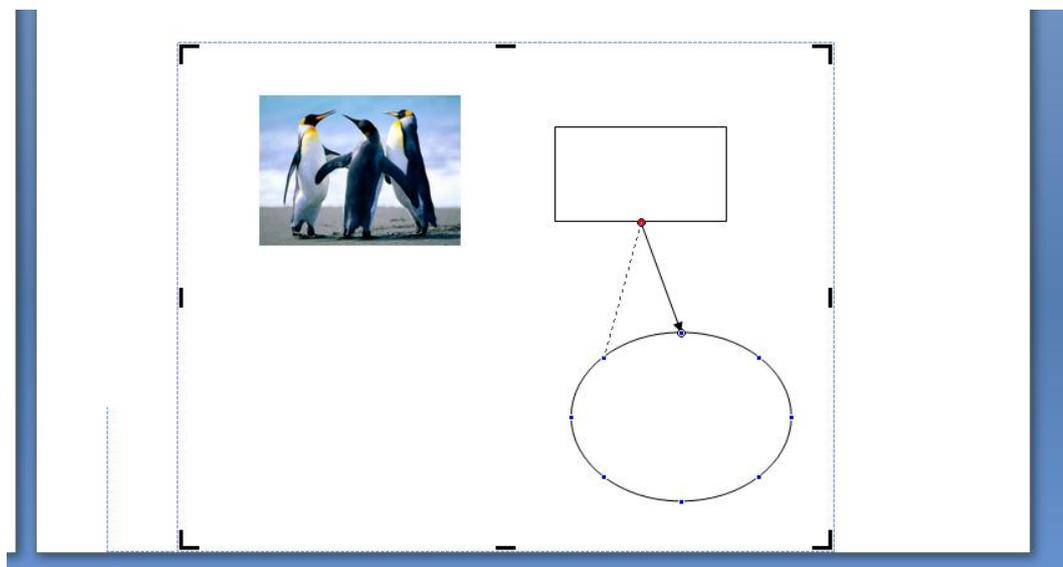


Рис. 4.4. Полотно Word

Таблицы

Обычно новая таблица вставляется в документ с помощью кнопки **Таблица** вкладки **Вставка**. При этом можно задать размер таблицы с помощью указателя на схеме либо в диалоговом окне **Вставить таблицу...** В последнем случае также предоставляется возможность задания ширины столбцов: постоянная, по содержимому либо по ширине окна.

Пункт **Нарисовать Таблицу** позволяет создать таблицу произвольного формата самостоятельно.

При выделении таблицы или помещении курсора в ее область в ленте появляется группа вкладок **Работа с таблицами**, содержащая две вкладки: **Конструктор** и **Макет**. Первая вкладка предоставляет возможности по форматированию внешнего вида таблицы: стили и границы таблицы.

Вторая вкладка позволяет выполнить настройку большинства параметров таблицы. Группа **Таблица** позволяет отобразить либо скрыть невидимые границы таблицы, а также вызвать диалоговое окно **Свойства таблицы**, также доступное из контекстного меню. В данном диалоговом окне существенным является задание выравнивания таблицы на

странице по горизонтали и наличие либо отсутствие обтекания. При отсутствии обтекания таблица встраивается в окружающий текст. При наличии обтекания таблица может быть перемещена на любую позицию на листе, в том числе может быть выровнена по вертикали через диалоговое окно **Размещение**, вызываемое из окна **Свойства таблицы**.

Группы **Строки и столбцы**, **Объединить**, **Размер ячейки** позволяют отредактировать структуру таблицы, группы **Выравнивание**, **Данные** выполняют форматирование текста таблицы.

Имеющуюся таблицу можно преобразовать в текст с заданным разделителем с помощью кнопки **Преобразовать в текст** в группе **Данные**. Аналогично текст может быть преобразован в таблицу с помощью пункта **Преобразовать в таблицу...** выпадающего меню кнопки **Таблица** на вкладке **Вставка** ленты.

Для упорядочивания по возрастанию или убыванию данных таблицы применяют сортировку. Для сортировки данных в таблице достаточно установить курсор в том столбце, по которому будет производиться сортировка, и нажать кнопку **Сортировка** группы **Данные** вкладки **Макет**. В появившемся окне **Сортировка** указываются необходимые параметры сортировки.

Применение формул в таблицах

Для проведения элементарных вычислений в таблице реализован механизм применения формул. Так, любая ячейка таблицы может быть «вычисляемой» на основе приписанной ей формулы (функции), операндами которой являются значения (как правило, числовые) других ячеек или для некоторых функций их групп. При этом вся таблица рассматривается как матрица, строки которой нумеруются, начиная с единицы, а столбцы обозначаются латинскими буквами, начиная с А:

A1	B1	C1	D1
A2	B2	C2	D2
A3	B3	C3	D3

Чтобы задать в ячейке формулу, нужно поместить курсор в ячейку таблицы или в то место документа, где должен выводиться результат, затем выполнить команду **Формула** группы **Данные** вкладки **Макет**. Затем в появившемся окне **Формула** в соответствующей строке записать формулу, указать формат вывода результата в строке формата числа, при необходимости выбрать функцию в поле вставки функции. Диапазон ячеек указывается через двоеточие от верхней левой ячейки до нижней правой.

Чтобы изменить записанную формулу, нужно выполнить действия, аналогичные созданию либо выбрать в контекстном меню команду **Изменить поле-Формула** и выполнить ее редактирование.

Чтобы пересчитать результат формулы при изменении числовых данных в других ячейках таблицы, участвующих в формуле, нужно при выделенной ячейке с формулой по правой кнопке мыши применить команду **Обновить поле**. Чтобы удалить формулу, нужно дважды применить команду **Delete** к выделенному результату формулы.

Макетирование

Разрывы страниц и разделов

Обычно Word автоматически определяет места разрывов текста при переносе на следующую страницу. Тем не менее, зачастую возникает необходимость в принудительном переносе части текста на следующую страницу. В этом случае можно вручную вставить разрыв страницы нажатием комбинации клавиш **Ctrl+Enter** или кнопки **Разрыв страницы** вкладки **Вставка**. Разрыв страницы виден при включенном режиме непечатаемых знаков. Также разрыв страницы вставляется при включении опции **с новой страницы** в диалоговом окне **Абзац**.

Если документ должен состоять из страниц, имеющих различные параметры (например, ориентацию или различное число колонок), то его нужно разделить на несколько разделов. Для этого используется разрыв раздела, для вставки которого нужно нажать кнопку **Разрывы** в группе **Параметры страницы** вкладки **Разметка страницы** и выбрать один из предлагаемых вариантов.

Текстовые колонки

Для оформления текста в виде колонок можно использовать кнопку **Колонки** группы **Параметры страницы** вкладки **Разметка страницы**. Диалоговое окно **Колонки**, вызываемое выбором пункта **Другие колонки**, предоставляет расширенные возможности: установить колонки разной ширины, ширину колонок и промежутка, вставить разделитель между колонками. Колонки отделяются от остального текста разрывами раздела. Для разрыва колонки необходимо использовать разрыв колонки, предлагаемый также при нажатии кнопки **Разрывы**.

Поля, размер и ориентация страницы

Для задания отступов текста от краев листа бумаги можно использовать кнопку **Поля** группы **Параметры страницы** вкладки **Разметка страницы**. Еще одним методом управления полями является форматирование с помощью индикаторов на линейках.

Для более детальной настройки размеров полей следует выбрать пункт **Настраиваемые поля**, который вызывает диалоговое окно **Параметры страницы**. В данном диалоговом окне также можно задать размер и ориентацию страницы.

Для установки разных размеров и ориентации для разных разделов необходимо перед вызовом диалогового окна установить курсор на необходимый раздел. Раздел при этом должен состоять из целого числа страниц.

Колонтитулы – текстовый или графический элемент, печатаемый на верхних либо нижних полях каждой страницы. Соответственно различают верхние и нижние колонтитулы. Для работы с колонтитулами используются команды группы **Колонтитулы** вкладки **Вставка**.

Для входа в режим редактирования колонтитулов достаточно щелкнуть дважды на соответствующем поле документа. При этом происходит автоматическая активация вкладки **Конструктор** группы вкладок **Работа с колонтитулами**. Команды этой вкладки позволяют настроить положение колонтитула на поле (расстояние от края страницы), задать особый колонтитул для первой страницы, различные колонтитулы для четных и нечетных страниц и т.д.

Колонтитулы можно настраивать отдельно для различных разделов. Но, для этого нужно разорвать между ними связь, так как по умолчанию все колонтитулы связаны между собой. За этот параметр отвечает кнопка **Как в предыдущем разделе** группы **Переходы**.

Самое частое использование колонтитула – вставка нумерации страниц. Для этого в колонтитул вставляется специальное текстовое поле нажатием кнопки **Номер страницы**. Формат нумерации задается при создании либо в окне, вызываемом при выборе пункта **Формат номеров страниц**.

Шаблоны

Одним из способов упрощения процедуры оформления документа в Word 2007 является применение шаблонов. В отличие от стиля, кроме видов форматирования, шаблон обычно включает в себя определенные рисунки, участки текста, которые пользователь просто дополняет своими данными. Шаблоны могут существенно ускорить подготовку документов различных типов, например, различных фирменных бланков, договоров, отчетов и т. п.

Для создания шаблона сначала необходимо создать исходный документ, содержащий всю необходимую информацию и настройки документа, а затем выбрать пункт кнопки Office

Сохранить как – Шаблон Word и указать папку для сохранения шаблона. Документ-шаблон будет иметь расширение *.dotx.

Чтобы сохраненный шаблон был доступен при создании новых документов из папки «Мои шаблоны», его необходимо сохранять в специальную папку «Надежные шаблоны».

Чтобы создать документ на основе имеющегося шаблона нужно выбрать пункт **Создать** кнопки Office и в появившемся диалоговом окне **Создание документа** выбрать нужный шаблон из предлагаемых групп шаблонов.

Ссылки и поля

Поля в Microsoft Office Word используются в качестве местозаполнителей для данных, которые могут изменяться, а также для создания документов слияния: документов на бланке, наклеек и т. п.

Поля вставляются автоматически при выполнении определенных команд, например при вставке номера страницы, при вставке готовых блоков, таких как титульный лист, или при создании оглавления. Кроме того, можно вставить поля вручную для автоматизации таких задач как перенос сведений из источника данных или выполнение вычислений.

В Microsoft Office Word 2007 редко приходится вставлять поля вручную благодаря тому, что встроенные команды и элементы управления содержимым обеспечивают большинство возможностей, для которых были необходимы поля в предыдущих версиях Word.

Оглавление

Оглавление – это список заголовков документа. Для того чтобы быстро сделать оглавление, документ должен быть отформатирован согласно встроенным форматам уровней структуры или стилей заголовков. Сборка оглавления происходит в несколько этапов:

- 1) Word находит заголовки с заданными стилями.
- 2) Заголовки сортируются по уровням.
- 3) Каждый заголовок снабжается соответствующим номером страницы.

Чтобы создать оглавление, необходимо, установив курсор в месте вставки оглавления, нажать кнопку **Оглавление** группы **Оглавление** вкладки **Ссылки** и в открывшемся окне выбрать нужный формат оглавления (автособираемое или ручное).

Для дополнительных настроек оглавления служит диалоговое окно, вызываемое кнопкой **Оглавление...** Оно позволяет настроить количество уровней оглавления, заполнитель, отображение и положение номеров страниц.

По умолчанию в оглавление включаются текст, отформатированный стилями *Заголовок 1* (первый уровень оглавления), *Заголовок 2* (второй уровень оглавления) и т. д. Для того, чтобы включить в оглавление заголовки других стилей и назначить им другие уровни, нужно, нажав кнопку **Параметры...** диалогового окна **Оглавление**, выполнить соответствующую настройку стилей уровням оглавления.

По умолчанию уровни оглавления отформатированы согласно форматированию стилей заголовков. Кнопка **Изменить...** диалогового окна **Оглавление** позволяет отредактировать стили для каждого уровня оглавления. Кроме этого, возможно редактирование соответствующих стилей (*Оглавление 1*, *Оглавление 2* и т.д.) с помощью команд группы **Стили** вкладки **Главная**.

Обновление поля при изменении информации происходит не автоматически, а при вызове соответствующей функции в контекстном меню или при нажатии кнопки **Обновить таблицу** группы **Оглавление**.

Сноски

Сноски предназначены для добавления к тексту комментариев, объяснений, указания источника информации. Сноски бывают обычные (в конце страницы) и концевые (в конце всего текста). Для работы со сносками предназначена группа **Сноски** вкладки **Ссылки**.

Для вставки обычной сноски необходимо нажать кнопку **Вставить сноску**. В тексте, в том месте, где находился курсор, появится значок сноски, а внизу страницы – горизонтальная разделительная линия и номер сноски. Для вставки концевой сноски предназначена кнопка **Вставить концевую сноску**. Для более точных настроек сносок служит диалоговое окно группы **Сноски**.

Сноски нумеруются автоматически в соответствии с выбранной пользователем системой нумерации. При добавлении новой сноски или удалении существующей остальные перенумеровываются.

Перемещаться между сносками можно при помощи кнопки **Следующая сноска**. Для удаления сноски необходимо ее выделить, а затем нажать клавишу Delete.

Перекрестные ссылки

Использование перекрестных ссылок полезно при указании ссылок на таблицы, заголовки, разделы, к которым нужно обратиться для получения более подробной информации. Они служат для быстрого перехода к нужному элементу.

Можно создавать перекрестные ссылки на следующие элементы: заголовки, сноски, закладки, названия, нумерованные абзацы, таблицы, рисунки, формулы. Инструменты для работы с перекрестными ссылками находятся на панели Связи вкладки Вставка.

Перекрестные ссылки создаются только между элементами одного документа. Для того, чтобы иметь возможность перехода к ссылаемому элементу, необходимо при создании ссылки установить параметр Вставить как гиперссылку.

Перекрестные ссылки вставляются в документ в виде полей. Переключаться между режимами отображения кодов полей и значений полей можно при помощи сочетания клавиш Alt+F9. Изменить текст самой ссылки можно прямо в документе.

Использование закладок

Закладки предназначены для быстроты и удобства навигации по документу – они позволяют быстро переходить к ранее помеченным местам в тексте. Для создания закладки в выбранном месте документа используется кнопка **Закладка** группы **Связи** вкладки **Вставка**. Следует иметь в виду, что имя закладки должно начинаться с буквы и не содержать пробелов.

Перемещаться по закладкам, добавлять новые и удалять ненужные можно также при помощи этой же кнопки и окна, либо по нажатию клавиши F5 в окне **Найти и заменить** – **Перейти** – объект **Закладка** выбрать в списке нужную закладку.

Работа с гиперссылками

Гиперссылки позволяют быстро переходить из одного приложения в другое, открывать документы или веб-страницы прямо из документа. Чтобы создать гиперссылку на адрес веб-страницы, достаточно после ввода адреса существующей веб-страницы нажать клавиши Enter или Пробел – Word автоматически создаст гиперссылку.

Если же необходимо вставить в документ не сам адрес, а лишь ссылку на него, нужно воспользоваться диалоговым окном **Вставка гиперссылки**, которое вызывается командой **Гиперссылка** группы **Связи** на вкладке **Вставка**.

В левой части окна **Вставка гиперссылки** имеются четыре кнопки, которые позволяют быстро создавать гиперссылки на различные элементы:

- на существующий файл или на веб-страницу;
- другое место в этом же документе;
- новый документ;
- адрес электронной почты.

Для перехода по гиперссылке нужно щелкнуть по ней, удерживая клавишу Ctrl. Созданную гиперссылку можно редактировать при помощи контекстного меню. Пользуясь

предлагаемыми командами, гиперссылку можно изменить, выделить, открыть, скопировать и удалить.

Слияние и списки рассылок

Путем слияния документов создаются тексты, содержащие фиксированную, неизменяемую часть (бланк) и переменные текстовые фрагменты (наполнение). Например, переменными текстовыми фрагментами для бланка конверта служат адрес отправителя и адрес получателя. Индивидуальные сведения для каждого письма или конверта поступают из источника данных.

Слияние удобно применять, когда нужно создать набор рассылок – документов, которые рассылаются большому числу заказчиков. Процесс слияния состоит из нескольких общих действий:

- создание основного документа;
- создание или определение источника данных;
- подключение основного документа к источнику данных;
- настройка основного документа;
- установка опций слияния;
- завершение процедуры слияния.

Команды, предназначенные для выполнения слияния документов, расположены на вкладке **Рассылки**.

Создание основного документа

Основной документ – это файл, содержащий неизменяемый текст, который должен оставаться одинаковым во всех генерируемых при слиянии документах, и поля слияния, которые принимают информацию из файла данных – источника данных. Основной документ, например, может содержать обратный адрес или приветствие на бланке письма.

Чтобы создать основной документ для слияния, на вкладке **Рассылки** необходимо выбрать пункт **Начать слияние** и нужный тип документа, либо пункт **Пошаговый мастер слияния**. С правой стороны откроется окно с пошаговой инструкцией, в котором нужно указать тип создаваемого документа и, собственно, документ, который будет основным для процедуры слияния (этап 1 и 2).

Возможен выбор следующих типов основных документов:

- Письма – подготовка партии писем для массовой рассылки;
- Сообщения электронной почты – создание составных документов в виде, удобном для их рассылки в качестве сообщений электронной почты;
- Конверты – подготовка конвертов для массовой рассылки;
- Наклейки – подготовка адресных наклеек для массовой рассылки;
- Каталог – создание единого документа, содержащего каталог или список адресов;
- Обычный документ Word – создание составных документов, которые можно отдельно редактировать в приложении Word.

Создание источника данных, подключение к основному документу

Источником данных является файл, содержащий сведения, которые вставляются и различаются в каждой копии основного документа, например, фамилии и адреса получателей письма.

Чтобы создать или определить источник данных, можно воспользоваться командой **Выбрать получателей** группы **Начать слияние** вкладки **Рассылки**, либо, используя пошаговый мастер слияния, выполнить **Выбор получателей** (этап 3).

В качестве источника данных может быть использован структурированный в виде таблицы файл, имеющий заголовки, например, файлы Excel, Access, контакты Outlook и т. д. Источник данных может быть выбран из существующих, либо создан в процессе. Также источник данных может быть изменен или дополнен при помощи команды **Изменить**

список получателей панели **Начать слияние**, либо команды **Изменить список Мастера слияния** (этап 3).

Настройка основного документа

После подключения основного документа к файлу данных можно вводить текст документа, если это не было сделано заранее, и добавлять текстовые заполнители (поля слияния), указывающие места, где в каждой копии документа должны появляться уникальные данные. Поля в приложении Word соответствуют заголовкам столбцов в файле-источнике данных.

Для добавления полей используются команды группы **Составление документов и вставка полей** вкладки **Рассылки**, либо соответствующие команды Мастера слияния (этап 4). В документ могут быть добавлены:

- блок адреса с именем, почтовым адресом и прочими сведениями;
- строка приветствия, которая включает обращение, имя и знак пунктуации, следующий за именем, а также текст приветствия для случаев, когда имя получателя недоступно;
- поля слияния из файла-источника данных.

Кнопка **Выделить поля слияния** позволяет выделить серым цветом поля в основном документе для удобства работы с ними. Вставленные поля могут быть отформатированы как обычный текст.

После того, как все необходимые поля вставлены в документ, можно выполнить просмотр полученных документов с заполнением реальными данными, чтобы устранить возможные ошибки. Для этого используются команды группы **Просмотр результатов**.

Установка опций слияния

После подключение и настройки основного документа можно выполнять процедуру слияния. Но, если не требуется переносить данные всех записей файла данных в основной документ, можно ограничить список или использовать подмножество элементов файла данных. Для этого можно использовать команду **Изменить список получателей** группы **Начать слияние** либо Мастера слияния (этап 5).

При этом исключение ряда получателей (строк данных) из списка, выделение отдельных записей, сортировка записей (сортировка записей файла-источника данных в нужном порядке), фильтрация записей (отбор записей, соответствующих заданным критериям, доступно наложение до 6 условий).

Завершение процедуры слияния

После того, как все подготовительные действия для слияния выполнены, можно переходить к завершающему этапу. Для этого можно использовать команду **Найти и объединить** группы **Завершить**, либо команды **Мастера слияния** (этап 6).

При слиянии данные первой записи файла замещают поля слияния в основном документе, тем самым, образуя первый составной документ. Данные второй строки файла данных замещают поля, образуя второй составной документ, и т. д.

Команда **Изменить отдельные документы** (группы **Завершить** вкладки **Рассылки**) – **Объединить записи** позволяет сохранить выбранные полученные результирующие документы в один файл. Для вывода на печать полученных документов используется команду **Печать документов** группы **Завершить**.

После выполнения процедуры слияния, основной документ может быть сохранен для дальнейшего использования. Важно помнить, что при сохранении основного документа сохраняется и его подключение к файлу данных. В следующий раз, когда документ будет открыт, приложением будет задан вопрос, нужны ли сведения из этого файла данных для нового слияния в основной документ.

Порядок выполнения работы

1. Изучить инструменты форматирования текста в Word, выполнить практическое задание в соответствии с вариантом.
2. Изучить вставку и редактирование объектов в Word, выполнить практическое задание в соответствии с вариантом.
3. Изучить принципы макетирования в Word, выполнить практическое задание в соответствии с вариантом.
4. Рассмотреть различные механизмы для формирования связей и ссылок в Word, выполнить практическое задание в соответствии с вариантом.
5. Изучить процесс слияния и рассылки, выполнить практическое задание в соответствии с вариантом.

Практические задания

Задания 1-4 выполняются в отчете по лабораторной работе, т.е. в одном документе. Задание 5 выполняется в отдельном документе, в отчет включается описание хода работы.

Для выполнения заданий необходимо набрать текстовую информацию произвольной тематики объемом не менее 2 страниц, содержащую не менее 8 абзацев и 2 уровней заголовков. В качестве заголовков первого уровня можно использовать стандартные названия разделов: Введение, Основная часть, Заключение.

Задание 1. Форматирование текста в MS Word 2007

- Отформатировать текст 1-го абзаца в соответствии с вариантами заданий (задать параметры шрифта, абзаца).
- Настроить автоматический перенос текста.
- Текст не менее 4 абзацев оформить в виде многоуровневого списка, настроив параметры первого уровня списка согласно варианту. Количество и параметры остальных уровней списка произвольны.
- Создать новый стиль «Вариант ..». Параметры стиля аналогичны параметрам текста 1-го абзаца. Отформатировать последний абзац новым стилем.

Варианты заданий:

№ вар.	Параметры текста 1-го абзаца		Параметры списка
	Шрифт	Абзац	
1	Times New Roman, 12 пт, обычный, уплотненный на 0,2, синий	отступ первой строки 0,8 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 3 пт	нумерованный, формат номера 1), 2),
2	Arial, 13 пт, полужирный курсив, разреженный на 0,2, бирюзовый	отступа первой строки нет, выравнивание по левому краю, междустроч. интервал двойной, интервал после абзаца 5 пт.	нумерованный, формат номера 1, 2. ...
3	Courier New, 9 пт, курсив, подчеркивание, синий	выступ первой строки 0,8 см, по центру, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 3 пт.	маркированный, формат маркера •
4	Arial, 12 пт, обычный, уплотненный на 0,1, зеленый	отступ первой строки 0,8 см, отступ слева 1 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед 6 пт, после 3 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2), ... Отступ маркера 0 см, отступ текста 0,5.
5	Courier New, 11 пт, курсив, подчеркивание, разреженный на 0,1, красный	выступ первой строки 1 дюйм, выравнивание по левому краю, междустроч. интервал двойной, интервал после абзаца 9 пт.	маркированный, формат маркера → Отступ маркера 1 см, отступ текста 0.

6	Courier New, 7 пт, обычный, уплотненный на 0,2, синий	отступ первой строки 0,5 см, по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал перед абзацем 10 пт.	нумерованный, формат номера А., В. ...
7	Arial, 10 пт, полужирный курсив, черный	отступ первой строки 0 см, отступ справа 30 пт, выравнивание по центру, междустроч. интервал 1, интервал после абзаца 3 пт.	маркированный, формат маркера ◊ Отступ маркера 0 см, отступ текста 0,5.
8	Times New Roman, 10 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	выступ первой строки 0,5 дюйма, выравнивание по центру, междустроч. интервал 2, интервал после абзаца 5 пт.	нумерованный, формат номера I., II. ...
9	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	отступ первой строки 0,8 см, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 8 пт, после абзаца 5 пт.	маркированный, формат маркера •
10	Courier New, 9 пт, обычный, подчеркивание, темно-синий	отступ первой строки 0,5 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал после абзаца 10 пт, с новой страницы.	нумерованный, формат номера А., В. ...
11	Times New Roman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступа первой строки нет, выравнивание по центру, междустроч. интервал 1, интервал после – 7 пт, не отрывать от следующего	нумерованный, формат номера a., b. c. ...
12	Times New Roman, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	отступ первой строки 40 пт, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 8 пт, после абзаца 5 пт.	маркированный, формат маркера □
13	Arial, 12 пт, обычный, масштаб по ширине 150%, зеленый	отступ справа 1 см, отступа первой строки нет, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1, интервал перед абзацем 5 мм.	нумерованный, формат номера 1), 2) ...
14	Courier New, 8 пт, обычный, все прописные, темно-синий	отступ: слева 0,5 дюйма, выступ первой строки 1 дюйм, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,6, интервал после абзаца 3 пт, не разрывать абзац	нумерованный, формат маркера I, II...
15	Times New Roman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступ: справа 0,5 см, отступ первой строки 1 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1, интервал после абзаца 7 пт.	нумерованный, формат номера А), В) ...
16	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	отступ первой строки 0,8 см, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал 1,3, интервал перед и после абзаца 0,5 см.	маркированный, формат маркера •
17	Times New Roman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступ: справа 0,5 см, отступ первой строки 1 см, выравнивание по левому краю, междустроч. интервал 1, интервал после абзаца 7 пт.	нумерованный, формат номера a., b. c. ...
18	Arial, 9 пт, курсив, подчеркивание, красный	отступ первой строки 0,7 см, выравнивание по левому краю, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 8 пт, после абзаца 5 пт.	маркированный, формат маркера ~
19	Times New Roman, 12 пт, обычный, бирюзовый	отступ слева 1 см, отступ первой строки 0,9 см, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал 1,2, интервал перед абзацем 6 пт.	нумерованный, формат номера 1), 2), ...

20	Arial 12 пт, обычный, подчеркивание, темно-синий	отступа первой строки нет, выравнивание по центру, междустроч. интервал 1, интервал после абзаца 7 пт.	маркированный, формат маркера ×
21	Courier New, 10 пт, полужирный, курсив, черный	отступ первой строки 0,5 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал после абзаца 10 пт, с новой страницы.	нумерованный, формат номера A., B. ...
22	Arial, 11 пт, обычный, масштаб по ширине 150%, зеленый	отступ справа 2 см, отступа первой строки нет, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,2, интервал перед абзацем 6 пт.	нумерованный, формат номера a., b. c. ...
23	Times New Roman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,4, черный	отступ первой строки 0,8 дюйма, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 8 пт, после абзаца 5 пт.	маркированный, формат маркера –
24	Times New Roman, 11 пт, курсив, разреженный на 0,6, синий	отступ первой строки 0,3 см, выравнивание по левому краю, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 8 пт, после абзаца 5 пт.	маркированный, формат маркера ≈
25	Arial, 11 пт, курсив, подчеркивание, синий	отступ первой строки 0,8 см, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 5 пт, после абзаца 7 пт.	маркированный, формат маркера *
26	Courier New, 13 пт, обычный, разреженный на 0,3, темно-зеленый	отступ первой строки 1,8 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 3 пт	нумерованный, формат маркера I, II...
27	Arial, 13 пт, полужирный курсив, все прописные, серый (50%)	отступ первой строки, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал двойной, интервал после абзаца 5 пт.	маркированный, формат маркера +
28	Arial, 8 пт, полужирный, уплотненный на 0,2, серый (35%)	выступ первой строки 1,25 см, выравнивание по центру, междустроч. интервал 1,3, интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 3 пт.	нумерованный, формат номера A., B. ...
29	Times New Roman, 11 пт, обычный, подчеркивание, малые прописные, зеленый	отступ первой строки 1,5 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,5, интервал перед абзацем 6 пт, после абзаца 3 пт.	маркированный, формат маркера >
30	Courier New, 11 пт, обычный, разреженный на 0,3 пт, красный	выступ первой строки 1 см, выравнивание по правому краю, междустроч. интервал двойной, интервал после абзаца 9 пт.	нумерованный, формат номера a., b. c. ...
31	Times New Roman, 15 пт, обычный, подчеркивание, масштаб по ширине 80%, серый (50%)	выступ первой строки 0,5 см, выравнивание по ширине, междустроч. интервал 1,1, интервал перед абзацем 10 пт.	маркированный, формат маркера §
32	Arial, 10 пт, курсив, масштаб по ширине 90%, синий	отступ первой строки 0 см, выравнивание по центру, междустроч. интервал 1, интервал перед абзацем 3 пт.	маркированный, формат маркера =
33	Courier New, 7 пт, полужирный, разреженный на 0,4, оранжевый	отступ первой строки 0,5 дюйма, выравнивание по центру, междустроч. интервал 2, интервал после абзаца 5 пт.	маркированный, формат маркера #

Задание 2. Работа с объектами в MS Word 2007

- Вставить формулу, используя редакторы формул MS Word 2007 и MS Equation 3.0, согласно варианту.
- Построить блок-схему согласно варианту. Блок-схема должна удовлетворять требованиям [ГОСТ 19.701](http://gost.19.701) (основные требования сформулированы на сайте <http://bikmeyev-at.ugatu.su/PPP/Handbook/blocks.html>)
Использовать полотно, элементы сгруппировать. Расположить рисунок (полотно) на странице согласно варианту.
- Оформить и заполнить таблицу 1 согласно варианту.
 - Скопировать таблицу 1 в таблицу 2. В таблице 2 удалить строки, помеченные *, высоту строк, помеченных >, назначить 2 см. Отсортировать содержимое таблицы 2 по указанному ключу.
 - Скопировать таблицу 1 в таблицу 3. Преобразовать таблицу 3 в текст (разделитель согласно варианту). Преобразовать текст в таблицу.

Варианты заданий:

№	Формула	Блок-схема	Таблица																																																																										
1	$\sqrt[3]{\frac{2x^2}{9+18x+9x^2}} \cdot \sqrt{\frac{(1+x)\sqrt[3]{1-x}}{x}} \sqrt[3]{\frac{3\sqrt{1-x^2}}{2x\sqrt{x}}}$	<p>Линейная схема с комментарием;</p> <p>разместить в центре по горизонтали и вертикали относительно поля</p>	<p align="center">Список сотрудников предприятия</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">ФИО</th> <th colspan="2">Личные данные</th> <th colspan="2">Служебные данные</th> <th rowspan="2">Образование</th> </tr> <tr> <th>дата рождения</th> <th>Адрес</th> <th>Таб. №</th> <th>Должность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="7">Отдел 1</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Миронов М.Б.</td> <td>6.11.75</td> <td>ул. Гагарина, 122-12</td> <td>022</td> <td>секретарь</td> <td>ср.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Петров И.С.</td> <td>2.02.60</td> <td>пр. Славы, 10-100</td> <td>070</td> <td>нач. отдела</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>10.10.70</td> <td>ул. Мира, 2-12</td> <td>101</td> <td>инженер</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Сидоров Р.Р.</td> <td>3.08.78.</td> <td>ул. Орлова, 4-22</td> <td>170</td> <td>завхоз</td> <td>ср.</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="7">Отдел 2</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Алексеев В.Д.</td> <td>7.08.76</td> <td>пр. Славы, 12-100</td> <td>005</td> <td>техник</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Андреев О.Г.</td> <td>4.08.79</td> <td>пр. Галя, 34-100</td> <td>105</td> <td>бухгалтер</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Михеев О.Ю.</td> <td>3.10.65</td> <td>ул. Тюленева, 12-110</td> <td>180</td> <td>вед. инженер</td> <td>высш.</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать каждый отдел по табельному номеру. Разделитель *</p>	№ п/п	ФИО	Личные данные		Служебные данные		Образование	дата рождения	Адрес	Таб. №	Должность	Отдел 1							1.	Миронов М.Б.	6.11.75	ул. Гагарина, 122-12	022	секретарь	ср.	2.	Петров И.С.	2.02.60	пр. Славы, 10-100	070	нач. отдела	высш.	3.	Иванов И.И.	10.10.70	ул. Мира, 2-12	101	инженер	высш.	4.	Сидоров Р.Р.	3.08.78.	ул. Орлова, 4-22	170	завхоз	ср.	Отдел 2							1.	Алексеев В.Д.	7.08.76	пр. Славы, 12-100	005	техник	высш.	2.	Андреев О.Г.	4.08.79	пр. Галя, 34-100	105	бухгалтер	высш.	3.	Михеев О.Ю.	3.10.65	ул. Тюленева, 12-110	180	вед. инженер	высш.
№ п/п	ФИО	Личные данные				Служебные данные		Образование																																																																					
		дата рождения	Адрес	Таб. №	Должность																																																																								
Отдел 1																																																																													
1.	Миронов М.Б.	6.11.75	ул. Гагарина, 122-12	022	секретарь	ср.																																																																							
2.	Петров И.С.	2.02.60	пр. Славы, 10-100	070	нач. отдела	высш.																																																																							
3.	Иванов И.И.	10.10.70	ул. Мира, 2-12	101	инженер	высш.																																																																							
4.	Сидоров Р.Р.	3.08.78.	ул. Орлова, 4-22	170	завхоз	ср.																																																																							
Отдел 2																																																																													
1.	Алексеев В.Д.	7.08.76	пр. Славы, 12-100	005	техник	высш.																																																																							
2.	Андреев О.Г.	4.08.79	пр. Галя, 34-100	105	бухгалтер	высш.																																																																							
3.	Михеев О.Ю.	3.10.65	ул. Тюленева, 12-110	180	вед. инженер	высш.																																																																							
2	$\frac{\sqrt{\sqrt{a}-\sqrt{b}+4\sqrt{b}} \cdot \sqrt{\sqrt{a}-\sqrt{b}-4\sqrt{b}}}{\sqrt{\left(1+\sqrt{\frac{b}{a}}\right)^2} - 4\sqrt{\frac{b}{a}} - \frac{\sqrt{b}}{a}}$	<p>Схема с разветвлением (два альтернативных выхода);</p> <p>прижать к верхнему левому углу страницы</p>	<p align="center">Каталог изданий</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Автор</th> <th rowspan="2">Название</th> <th colspan="3">Местонахождение</th> <th rowspan="2">Шифр</th> </tr> <tr> <th>а</th> <th>Чз</th> <th>Уч б</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Иванова</td> <td>Я и Оно</td> <td></td> <td>*</td> <td>*</td> <td>У01.26я7</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Максимова</td> <td>Караси</td> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td>М1.2я7</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Петрова</td> <td>Ориентир</td> <td>*</td> <td>*</td> <td></td> <td>X13</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">> Всего изданий</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать по местонахождению. Разделитель +</p>	№ п/п	Автор	Название	Местонахождение			Шифр	а	Чз	Уч б	1.	Иванова	Я и Оно		*	*	У01.26я7	2.	Максимова	Караси	*			М1.2я7	3.	Петрова	Ориентир	*	*		X13	4.							> Всего изданий																																			
№ п/п	Автор	Название	Местонахождение				Шифр																																																																						
			а	Чз	Уч б																																																																								
1.	Иванова	Я и Оно		*	*	У01.26я7																																																																							
2.	Максимова	Караси	*			М1.2я7																																																																							
3.	Петрова	Ориентир	*	*		X13																																																																							
4.																																																																													
> Всего изданий																																																																													

3	$\frac{a^{3/2} + a^{3/4} - (\sqrt{a^3 + 2a^2} + \sqrt{a(a+2)^2})}{\sqrt{2(a+1 - \sqrt{a^2 + 2a}) \cdot (a^2 - a^{5/4} + a^{1/2})} - 1}$	<p>Схема с циклом с предусловием (while);</p> <p>прижать к верхнему правому углу страницы</p>	<p align="center">Бедомость начислений/удержаний</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Табельный номер</th> <th rowspan="2">Ф.И.О.</th> <th rowspan="2">Начислено</th> <th colspan="2">Удержано</th> <th rowspan="2">К выдаче</th> </tr> <tr> <th>В пенсионный фонд</th> <th>Профсоюз, взносы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* 08</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>1000,00</td> <td>10,00</td> <td>10,00</td> <td>980,00</td> </tr> <tr> <td>* 10</td> <td>Петров И.С.</td> <td>800,00</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>784,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">y Итого по организации</td> <td>1800</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>1764</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать по табельному номеру. Разделитель :</p>	Табельный номер	Ф.И.О.	Начислено	Удержано		К выдаче	В пенсионный фонд	Профсоюз, взносы	* 08	Иванов И.И.	1000,00	10,00	10,00	980,00	* 10	Петров И.С.	800,00	8,00	8,00	784,00	y Итого по организации		1800	18	18	1764																																																							
Табельный номер	Ф.И.О.	Начислено	Удержано				К выдаче																																																																													
			В пенсионный фонд	Профсоюз, взносы																																																																																
* 08	Иванов И.И.	1000,00	10,00	10,00	980,00																																																																															
* 10	Петров И.С.	800,00	8,00	8,00	784,00																																																																															
y Итого по организации		1800	18	18	1764																																																																															
4	$\left(\frac{3^{3/2} + \frac{1}{8}z^{3/5}}{3 + \sqrt{3} \cdot \sqrt[5]{z} + \frac{1}{4}\sqrt[5]{z^2}} + \frac{3\sqrt{3} \cdot \sqrt[5]{z}}{2\sqrt{3} + \sqrt[5]{z}} \right)^{-1} : \frac{1}{2\sqrt{12} + \sqrt[5]{32z}}$	<p>Схема с разветвлением (три альтернативных выхода);</p> <p>разместить в центре по горизонтали у верхней границы страницы</p>	<p align="center">Адресный справочник города</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">ФИО</th> <th colspan="4">Адрес</th> <th rowspan="2">№ телефона</th> </tr> <tr> <th>Почтовый индекс</th> <th>Улица</th> <th>дом</th> <th>кв.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">y Заволжский район</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>432050</td> <td>Сурова пр.</td> <td>1</td> <td>125</td> <td>25-00-00</td> </tr> <tr> <td>* 2.</td> <td>Петров С.Т.</td> <td>432060</td> <td>Ген. Тюленева пр.</td> <td>20</td> <td>1</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>* 3.</td> <td>Антонов А.Р.</td> <td>432050</td> <td>Сурова пр.</td> <td>5</td> <td>38</td> <td>25-00-80</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Занюлнить</td> </tr> <tr> <td colspan="7">y Засвияжский район</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Васин М.А.</td> <td>432029</td> <td>Рябикова ул.</td> <td>61</td> <td>380</td> <td>64-90-92</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Миронов В.В.</td> <td>432029</td> <td>Рябикова ул.</td> <td>47</td> <td>174</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Никитина Н.Н.</td> <td>432042</td> <td>Ефремова ул.</td> <td>5а</td> <td>42</td> <td>36-54-85</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Занюлнить</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать в каждом районе по ФИО. Разделитель табуляция</p>	№ п/п	ФИО	Адрес				№ телефона	Почтовый индекс	Улица	дом	кв.	y Заволжский район							1.	Иванов И.И.	432050	Сурова пр.	1	125	25-00-00	* 2.	Петров С.Т.	432060	Ген. Тюленева пр.	20	1	-----	* 3.	Антонов А.Р.	432050	Сурова пр.	5	38	25-00-80	Занюлнить							y Засвияжский район							1.	Васин М.А.	432029	Рябикова ул.	61	380	64-90-92	2.	Миронов В.В.	432029	Рябикова ул.	47	174	-----	3.	Никитина Н.Н.	432042	Ефремова ул.	5а	42	36-54-85	Занюлнить						
№ п/п	ФИО	Адрес				№ телефона																																																																														
		Почтовый индекс	Улица	дом	кв.																																																																															
y Заволжский район																																																																																				
1.	Иванов И.И.	432050	Сурова пр.	1	125	25-00-00																																																																														
* 2.	Петров С.Т.	432060	Ген. Тюленева пр.	20	1	-----																																																																														
* 3.	Антонов А.Р.	432050	Сурова пр.	5	38	25-00-80																																																																														
Занюлнить																																																																																				
y Засвияжский район																																																																																				
1.	Васин М.А.	432029	Рябикова ул.	61	380	64-90-92																																																																														
2.	Миронов В.В.	432029	Рябикова ул.	47	174	-----																																																																														
3.	Никитина Н.Н.	432042	Ефремова ул.	5а	42	36-54-85																																																																														
Занюлнить																																																																																				
5	$\begin{cases} x^p = y^q, \\ \log_a \frac{x}{y} = \frac{\log_a x}{\log_a y}; \end{cases} p \neq q \text{ и } pq \neq 0.$	<p>Схема с циклом с постусловием (do... while);</p> <p>разместить в центре по горизонтали у нижней границы страницы</p>	<p align="center">Список детей, состоящих на учете в поликлинике № 1.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Фамилия, Имя</th> <th rowspan="2">Дата рождения</th> <th colspan="2">№ детского учреждения</th> <th rowspan="2">Адрес</th> </tr> <tr> <th>Школа</th> <th>Д/сад</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">y Участок № 1</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Иванов Ваня</td> <td>1.04.96</td> <td>7</td> <td>111</td> <td>Ул. Хрустальная 34-13</td> </tr> <tr> <td>* 2.</td> <td>Сидорова Аня</td> <td>12.10.96</td> <td>67</td> <td>100</td> <td>Ул. Гагарина 12-43</td> </tr> <tr> <td>* 3.</td> <td>Петров Денис</td> <td>4.12.96</td> <td>18</td> <td>91</td> <td>Ул. К. Маркса 13-4</td> </tr> <tr> <td colspan="6">y Участок № 2</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Андреева Надежда</td> <td>30.03.96</td> <td>31</td> <td>43</td> <td>Ул. Ефремова 4-14</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Васечкин Женя</td> <td>4.07.96</td> <td>65</td> <td>82</td> <td>Ул. Урицкого 31-2</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Королева Ольга</td> <td>27.05.96</td> <td>30</td> <td>97</td> <td>Ул. Ленина 21-5</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать каждый участок по фамилии. Разделитель ;</p>	№ п/п	Фамилия, Имя	Дата рождения	№ детского учреждения		Адрес	Школа	Д/сад	y Участок № 1						1.	Иванов Ваня	1.04.96	7	111	Ул. Хрустальная 34-13	* 2.	Сидорова Аня	12.10.96	67	100	Ул. Гагарина 12-43	* 3.	Петров Денис	4.12.96	18	91	Ул. К. Маркса 13-4	y Участок № 2						1.	Андреева Надежда	30.03.96	31	43	Ул. Ефремова 4-14	2.	Васечкин Женя	4.07.96	65	82	Ул. Урицкого 31-2	3.	Королева Ольга	27.05.96	30	97	Ул. Ленина 21-5																									
№ п/п	Фамилия, Имя	Дата рождения	№ детского учреждения				Адрес																																																																													
			Школа	Д/сад																																																																																
y Участок № 1																																																																																				
1.	Иванов Ваня	1.04.96	7	111	Ул. Хрустальная 34-13																																																																															
* 2.	Сидорова Аня	12.10.96	67	100	Ул. Гагарина 12-43																																																																															
* 3.	Петров Денис	4.12.96	18	91	Ул. К. Маркса 13-4																																																																															
y Участок № 2																																																																																				
1.	Андреева Надежда	30.03.96	31	43	Ул. Ефремова 4-14																																																																															
2.	Васечкин Женя	4.07.96	65	82	Ул. Урицкого 31-2																																																																															
3.	Королева Ольга	27.05.96	30	97	Ул. Ленина 21-5																																																																															

6	$\begin{cases} \frac{x}{y} + \frac{y}{z} + \frac{z}{x} = 3, \\ \frac{y}{x} + \frac{z}{y} + \frac{x}{z} = 3, \\ x + y + z = 3. \end{cases}$	<p>Схема с разветвлением (пять альтернативных выходов);</p> <p>разместить в центре по вертикали у левой границы страницы</p>	<p style="text-align: center;">Расчет расхода материалов</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Материал</th> <th rowspan="2">Расход на единицу продукции</th> <th rowspan="2">Количество единиц продукции</th> <th rowspan="2">Общий расход материала</th> </tr> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Изделие А</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>05</td> <td>Краска</td> <td>1,0</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>10</td> <td>Клей</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>20</td> <td>Бумага</td> <td>0,1</td> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Изделие В</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>22</td> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">ЗАПОЛНИТЬ</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать материалы на каждое изделие по наименованию. Разделитель !</p>		Материал		Расход на единицу продукции	Количество единиц продукции	Общий расход материала	Код	Наименование	Изделие А						1.	05	Краска	1,0	100	100	2.	10	Клей				3.	20	Бумага	0,1	100	10	Изделие В						1.	11					2.	22		ЗАПОЛНИТЬ			3.	33																
	Материал		Расход на единицу продукции		Количество единиц продукции	Общий расход материала																																																																	
	Код	Наименование																																																																					
Изделие А																																																																							
1.	05	Краска	1,0	100	100																																																																		
2.	10	Клей																																																																					
3.	20	Бумага	0,1	100	10																																																																		
Изделие В																																																																							
1.	11																																																																						
2.	22		ЗАПОЛНИТЬ																																																																				
3.	33																																																																						
7	$\sqrt{\log_2(2x^2) \cdot \log_4(16x)} = \log_4 x^3$	<p>Линейная схема с вызовом функции (подпрограммы);</p> <p>разместить в центре по вертикали у правой границы страницы</p>	<p style="text-align: center;">Каталог транспортных средств</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Марка</th> <th rowspan="2">Модель</th> <th colspan="2">Цена</th> <th rowspan="2">Мощность двигателя</th> </tr> <tr> <th>Общн. исполн.</th> <th>Эксп. вар.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Легковые автомобили</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>ВАЗ</td> <td>1290</td> <td>65000</td> <td>70000</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ЗАЗ</td> <td>6564</td> <td>354546</td> <td>87487</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Нива</td> <td>978</td> <td>66666</td> <td>98798</td> <td>678</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Москвич</td> <td>22</td> <td>89898</td> <td>89699</td> <td>876</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Внедорожники</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>УАЗ</td> <td>12234</td> <td>270000</td> <td>300000</td> <td>1234</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>МАЗ</td> <td>2345</td> <td>123000</td> <td>140000</td> <td>578</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Газель</td> <td>689</td> <td>450000</td> <td>600000</td> <td>958</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Камаз</td> <td>5788</td> <td>16780</td> <td>455000</td> <td>477</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать в каждой группе по марке и модели. Разделитель +</p>	№	Марка	Модель	Цена		Мощность двигателя	Общн. исполн.	Эксп. вар.	Легковые автомобили						1.	ВАЗ	1290	65000	70000	89	2.	ЗАЗ	6564	354546	87487	55	3.	Нива	978	66666	98798	678	4.	Москвич	22	89898	89699	876	Внедорожники						1.	УАЗ	12234	270000	300000	1234	2.	МАЗ	2345	123000	140000	578	3.	Газель	689	450000	600000	958	4.	Камаз	5788	16780	455000	477
№	Марка	Модель	Цена				Мощность двигателя																																																																
			Общн. исполн.	Эксп. вар.																																																																			
Легковые автомобили																																																																							
1.	ВАЗ	1290	65000	70000	89																																																																		
2.	ЗАЗ	6564	354546	87487	55																																																																		
3.	Нива	978	66666	98798	678																																																																		
4.	Москвич	22	89898	89699	876																																																																		
Внедорожники																																																																							
1.	УАЗ	12234	270000	300000	1234																																																																		
2.	МАЗ	2345	123000	140000	578																																																																		
3.	Газель	689	450000	600000	958																																																																		
4.	Камаз	5788	16780	455000	477																																																																		
8	$5^{\lg x} - 3^{\lg x} = 5, (3) \cdot 3^{0,5 \lg x} \cdot 5^{0,5(\lg x - 2)}$	<p>Схема с циклом со счетчиком (for);</p> <p>прижать к нижнему правому углу страницы</p>	<p style="text-align: center;">Каталог подписных изданий</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Индекс</th> <th rowspan="2">Наименование</th> <th colspan="3">Стоимость подписки</th> <th rowspan="2">Вид издания</th> </tr> <tr> <th>3 мес.</th> <th>6 мес.</th> <th>1 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Центральные</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>031234</td> <td>Мурзилка</td> <td>20 р.</td> <td>35 р.</td> <td>65 р.</td> <td>Журнал</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>123446</td> <td>Наука и жизнь</td> <td>30 р.</td> <td>55 р.</td> <td>100 р.</td> <td>Журнал</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>123485</td> <td>Комсомольская правда</td> <td>15 р.</td> <td>30 р.</td> <td>60 р.</td> <td>Газета</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Региональные</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>222223</td> <td>Народная газета</td> <td>10 р.</td> <td>20 р.</td> <td>40 р.</td> <td>Газета</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>125467</td> <td>Шок</td> <td>20 р.</td> <td>40 р.</td> <td>75 р.</td> <td>Журнал</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать каждый отдел по индексу. Разделитель *</p>	№ п/п	Индекс	Наименование	Стоимость подписки			Вид издания	3 мес.	6 мес.	1 год	Центральные							1.	031234	Мурзилка	20 р.	35 р.	65 р.	Журнал	2.	123446	Наука и жизнь	30 р.	55 р.	100 р.	Журнал	3.	123485	Комсомольская правда	15 р.	30 р.	60 р.	Газета	Региональные							1.	222223	Народная газета	10 р.	20 р.	40 р.	Газета	2.	125467	Шок	20 р.	40 р.	75 р.	Журнал									
№ п/п	Индекс	Наименование	Стоимость подписки				Вид издания																																																																
			3 мес.	6 мес.	1 год																																																																		
Центральные																																																																							
1.	031234	Мурзилка	20 р.	35 р.	65 р.	Журнал																																																																	
2.	123446	Наука и жизнь	30 р.	55 р.	100 р.	Журнал																																																																	
3.	123485	Комсомольская правда	15 р.	30 р.	60 р.	Газета																																																																	
Региональные																																																																							
1.	222223	Народная газета	10 р.	20 р.	40 р.	Газета																																																																	
2.	125467	Шок	20 р.	40 р.	75 р.	Журнал																																																																	

9	$\begin{cases} (2^{x+y})x^2 - xy - 8 = 1, \\ (0,37^{x-y})x^2 + xy + 2x - 16 = 1. \end{cases}$	<p>Линейная схема с комментарием;</p> <p>прижать к нижнему левому углу страницы</p>	<p style="text-align: center;">Список участников конференции</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Сведения об участнике</th> <th rowspan="2">Тема выступления</th> <th rowspan="2">Форма участия</th> </tr> <tr> <th>Ф. И. О.</th> <th>Страна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">v</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">СЕКЦИЯ 1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Иванов И. И.</td> <td>Россия</td> <td>ИС в экономике</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Смитт Д. А.</td> <td>США</td> <td>Маркетинговые проблемы</td> <td>Заочная</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Маркс К. Ф.</td> <td>Германия</td> <td>Капитал</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сидоров С. К.</td> <td>Россия</td> <td>Теневая экономика в России</td> <td>Заочная</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">v</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">СЕКЦИЯ 2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Петров С. Я.</td> <td>Россия</td> <td>Экологические проблемы</td> <td>Заочная</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ткаченко Т. О.</td> <td>Украина</td> <td>Проблемы качества продукции</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Кузнецов В. В.</td> <td>Россия</td> <td>ЭВМ в экономике</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать каждую секцию по стране и имени. Разделитель - табуляция</p>	№ п/п	Сведения об участнике		Тема выступления	Форма участия	Ф. И. О.	Страна	v					СЕКЦИЯ 1					1	Иванов И. И.	Россия	ИС в экономике	Очная	2	Смитт Д. А.	США	Маркетинговые проблемы	Заочная	3	Маркс К. Ф.	Германия	Капитал	Очная	4	Сидоров С. К.	Россия	Теневая экономика в России	Заочная	v					СЕКЦИЯ 2					1	Петров С. Я.	Россия	Экологические проблемы	Заочная	2	Ткаченко Т. О.	Украина	Проблемы качества продукции	Очная	3	Кузнецов В. В.	Россия	ЭВМ в экономике	Очная	4				
№ п/п	Сведения об участнике		Тема выступления		Форма участия																																																																	
	Ф. И. О.	Страна																																																																				
v																																																																						
СЕКЦИЯ 1																																																																						
1	Иванов И. И.	Россия	ИС в экономике	Очная																																																																		
2	Смитт Д. А.	США	Маркетинговые проблемы	Заочная																																																																		
3	Маркс К. Ф.	Германия	Капитал	Очная																																																																		
4	Сидоров С. К.	Россия	Теневая экономика в России	Заочная																																																																		
v																																																																						
СЕКЦИЯ 2																																																																						
1	Петров С. Я.	Россия	Экологические проблемы	Заочная																																																																		
2	Ткаченко Т. О.	Украина	Проблемы качества продукции	Очная																																																																		
3	Кузнецов В. В.	Россия	ЭВМ в экономике	Очная																																																																		
4																																																																						
10	$\cos^2\left(\frac{3\pi}{8} - \frac{\alpha}{4}\right) - \cos^2\left(\frac{11\pi}{8} + \frac{\alpha}{4}\right)$	<p>Схема с разветвлением (два альтернативных выхода);</p> <p>разместить в центре по горизонтали и вертикали относительно страницы</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Фамилия</th> <th colspan="3">Дата рождения</th> <th rowspan="2">Адрес</th> </tr> <tr> <th>День</th> <th>Месяц</th> <th>Год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">v</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">1 класс</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Иванов В.В.</td> <td>10</td> <td>Январь</td> <td>1967</td> <td>Камышинская 45-63</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Кошкин А.С.</td> <td>27</td> <td>Декабрь</td> <td>1995</td> <td>Полбина 12-115</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Фортон К.М.</td> <td>31</td> <td>Апрель</td> <td>1987</td> <td>Ефремова 32-167</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">v</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">2 класс</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Пенкин Ф.А.</td> <td>26</td> <td>Август</td> <td>1991</td> <td>Самарская 132-134</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Северов В.П.</td> <td>30</td> <td>Февраль</td> <td>1965</td> <td>Рябикова 34-37</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать каждый класс по фамилии и адресу. Разделитель !</p>	№ п/п	Фамилия	Дата рождения			Адрес	День	Месяц	Год	v						1 класс						1.	Иванов В.В.	10	Январь	1967	Камышинская 45-63	2.	Кошкин А.С.	27	Декабрь	1995	Полбина 12-115	3.	Фортон К.М.	31	Апрель	1987	Ефремова 32-167	v						2 класс						1.	Пенкин Ф.А.	26	Август	1991	Самарская 132-134	2.	Северов В.П.	30	Февраль	1965	Рябикова 34-37				
№ п/п	Фамилия	Дата рождения				Адрес																																																																
		День	Месяц	Год																																																																		
v																																																																						
1 класс																																																																						
1.	Иванов В.В.	10	Январь	1967	Камышинская 45-63																																																																	
2.	Кошкин А.С.	27	Декабрь	1995	Полбина 12-115																																																																	
3.	Фортон К.М.	31	Апрель	1987	Ефремова 32-167																																																																	
v																																																																						
2 класс																																																																						
1.	Пенкин Ф.А.	26	Август	1991	Самарская 132-134																																																																	
2.	Северов В.П.	30	Февраль	1965	Рябикова 34-37																																																																	

11	$\frac{\cos^{-1} 2x + \sin 2x \operatorname{tg} 2x}{1 + \cos 4x} + \frac{1}{4 \sin^2 \left(\frac{\pi}{4} - x \right) \operatorname{ctg} \left(\frac{\pi}{4} - x \right)}$	<p>Схема с циклом с предусловием (while);</p> <p>разместить в центре по вертикали у правой границы поля</p>	<p style="text-align: center;">Список файлов</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Имя файла</th> <th rowspan="2">Размер</th> <th colspan="2">Расположение</th> <th rowspan="2">Тип файла</th> </tr> <tr> <th>Диск</th> <th>каталог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Лекции</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Lec3.doc</td> <td>234555</td> <td>F:</td> <td>Cat</td> <td>Документ Word</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Lec2.doc</td> <td>234666</td> <td>A:</td> <td>Type</td> <td>Документ Word</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Lec4.doc</td> <td>344567</td> <td>V:</td> <td>User</td> <td>Документ Word</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Задания</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Ttp1.doc</td> <td>233333</td> <td>A:</td> <td>Type</td> <td>Документ Word</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ttp2.doc</td> <td>555555</td> <td>A:</td> <td>Type</td> <td>Документ Word</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ttp3.doc</td> <td>222222</td> <td>V:</td> <td>User</td> <td>Документ Word</td> </tr> </tbody> </table> <p>Сортировать в каждой группе по букве диска и имени файла. Разделитель табуляция</p>	№ п/п	Имя файла	Размер	Расположение		Тип файла	Диск	каталог	Лекции						1	Lec3.doc	234555	F:	Cat	Документ Word	2	Lec2.doc	234666	A:	Type	Документ Word	3	Lec4.doc	344567	V:	User	Документ Word	Задания						1	Ttp1.doc	233333	A:	Type	Документ Word	2	Ttp2.doc	555555	A:	Type	Документ Word	3	Ttp3.doc	222222	V:	User	Документ Word			
№ п/п	Имя файла	Размер	Расположение				Тип файла																																																							
			Диск	каталог																																																										
Лекции																																																														
1	Lec3.doc	234555	F:	Cat	Документ Word																																																									
2	Lec2.doc	234666	A:	Type	Документ Word																																																									
3	Lec4.doc	344567	V:	User	Документ Word																																																									
Задания																																																														
1	Ttp1.doc	233333	A:	Type	Документ Word																																																									
2	Ttp2.doc	555555	A:	Type	Документ Word																																																									
3	Ttp3.doc	222222	V:	User	Документ Word																																																									
12	$\sin^2 \left(\frac{\alpha}{2} + 2\beta \right) - \sin^2 \left(\frac{\alpha}{2} - 2\beta \right)$	<p>Схема с разветвлением (три альтернативных выхода);</p> <p>разместить в центре по вертикали у левой границы поля</p>	<p style="text-align: center;">Каталог автозапчастей</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Индекс</th> <th rowspan="2">Наименование</th> <th colspan="3">Цена</th> <th rowspan="2">Наличие на складе</th> </tr> <tr> <th>Без НДС</th> <th>С учетом НДС</th> <th>Со стоимостью установки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">ВАЗ</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>031234</td> <td>Втулка</td> <td>20 р.</td> <td>35 р.</td> <td>65 р.</td> <td>есть</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>123446</td> <td>Подшипник</td> <td>30 р.</td> <td>55 р.</td> <td>100 р.</td> <td>есть</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>123485</td> <td>фильтр</td> <td>15 р.</td> <td>30 р.</td> <td>60 р.</td> <td>под заказ</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">УАЗ</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>222223</td> <td>Втулка</td> <td>10 р.</td> <td>20 р.</td> <td>40 р.</td> <td>есть</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>125467</td> <td>Подшипник</td> <td>20 р.</td> <td>40 р.</td> <td>75 р.</td> <td>нет</td> </tr> </tbody> </table> <p>Сортировать для каждой марки автомобиля по индексам. Разделитель ;</p>	№ п/п	Индекс	Наименование	Цена			Наличие на складе	Без НДС	С учетом НДС	Со стоимостью установки	ВАЗ							1.	031234	Втулка	20 р.	35 р.	65 р.	есть	2.	123446	Подшипник	30 р.	55 р.	100 р.	есть	3.	123485	фильтр	15 р.	30 р.	60 р.	под заказ	УАЗ							1.	222223	Втулка	10 р.	20 р.	40 р.	есть	2.	125467	Подшипник	20 р.	40 р.	75 р.	нет
№ п/п	Индекс	Наименование	Цена				Наличие на складе																																																							
			Без НДС	С учетом НДС	Со стоимостью установки																																																									
ВАЗ																																																														
1.	031234	Втулка	20 р.	35 р.	65 р.	есть																																																								
2.	123446	Подшипник	30 р.	55 р.	100 р.	есть																																																								
3.	123485	фильтр	15 р.	30 р.	60 р.	под заказ																																																								
УАЗ																																																														
1.	222223	Втулка	10 р.	20 р.	40 р.	есть																																																								
2.	125467	Подшипник	20 р.	40 р.	75 р.	нет																																																								

13	$\frac{x + \sqrt{x} - \sqrt[4]{12x} + 3 + \sqrt{3}}{\sqrt{x} + \sqrt{3} - \sqrt[4]{12x}} - (\sqrt{3} + \sqrt[4]{12x})$	<p>Схема с циклом с постусловием (do... while);</p> <p>разместить в центре по горизонтали у нижней границы поля</p>	<p style="text-align: center;">Список студентов</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Сведения о студенте</th> <th rowspan="2">Специальность</th> <th rowspan="2">Форма обучения</th> </tr> <tr> <th>ФИО</th> <th>№ зачетн. кн.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">> ФИСТ</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Иванов И. И.</td> <td>99/365</td> <td>ИС в экономике</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>* 2</td> <td>Смит Д. А.</td> <td>99/121</td> <td>Компьютерная графика</td> <td>Заочная</td> </tr> <tr> <td>* 3</td> <td>Маркс К. Ф.</td> <td>98/100</td> <td>ИС в экономике</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сидоров С. К.</td> <td>97/200</td> <td>ИС в экономике</td> <td>Заочная</td> </tr> <tr> <td colspan="5">> ЭФ</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Петров С. Я.</td> <td>95/065</td> <td>Электроснабжение</td> <td>Заочная</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ткаченко Т. О.</td> <td>96/321</td> <td>Электропривод</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Кузнецов В. В.</td> <td>95/100</td> <td>Автоматизация электроснабжения</td> <td>Очная</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Лихов А. Я.</td> <td>96/200</td> <td>Электроснабжение</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Сортировать в каждой секции по специальности и ФИО. Разделитель табуляция</p>	№ п/п	Сведения о студенте		Специальность	Форма обучения	ФИО	№ зачетн. кн.	> ФИСТ					1	Иванов И. И.	99/365	ИС в экономике	Очная	* 2	Смит Д. А.	99/121	Компьютерная графика	Заочная	* 3	Маркс К. Ф.	98/100	ИС в экономике	Очная	4	Сидоров С. К.	97/200	ИС в экономике	Заочная	> ЭФ					1	Петров С. Я.	95/065	Электроснабжение	Заочная	2	Ткаченко Т. О.	96/321	Электропривод	Очная	3	Кузнецов В. В.	95/100	Автоматизация электроснабжения	Очная	4	Лихов А. Я.	96/200	Электроснабжение	
№ п/п	Сведения о студенте		Специальность		Форма обучения																																																							
	ФИО	№ зачетн. кн.																																																										
> ФИСТ																																																												
1	Иванов И. И.	99/365	ИС в экономике	Очная																																																								
* 2	Смит Д. А.	99/121	Компьютерная графика	Заочная																																																								
* 3	Маркс К. Ф.	98/100	ИС в экономике	Очная																																																								
4	Сидоров С. К.	97/200	ИС в экономике	Заочная																																																								
> ЭФ																																																												
1	Петров С. Я.	95/065	Электроснабжение	Заочная																																																								
2	Ткаченко Т. О.	96/321	Электропривод	Очная																																																								
3	Кузнецов В. В.	95/100	Автоматизация электроснабжения	Очная																																																								
4	Лихов А. Я.	96/200	Электроснабжение																																																									
14	$\frac{\sin\left(2\pi + \frac{\alpha}{4}\right) \operatorname{ctg} \frac{\alpha}{8} - \cos\left(2\pi + \frac{\alpha}{4}\right)}{\cos\left(\frac{\alpha}{4} - 3\pi\right) \operatorname{ctg} \frac{\alpha}{8} + \cos\left(\frac{7\pi}{2} - \frac{\alpha}{4}\right)}$	<p>Схема с разветвлением (пять альтернативных выходов);</p> <p>разместить в центре по горизонтали у верхней границы поля</p>	<p style="text-align: center;">Список участников чемпионата</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Сведения об участнике</th> <th rowspan="2">Вид спорта</th> <th rowspan="2">разряд</th> </tr> <tr> <th>Ф. И. О.</th> <th>Страна</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">> Зал 1</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Иванов И. И.</td> <td>Россия</td> <td>Гимнастика</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>* 2</td> <td>Джейсон Д. А.</td> <td>США</td> <td>Бокс</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>* 3</td> <td>Марков К. Ф.</td> <td>Германия</td> <td>Бокс</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сидоров С. К.</td> <td>Россия</td> <td>Гимнастика</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">> Зал 2</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Петров С. Я.</td> <td>Россия</td> <td>Теннис</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ткаченко Т. О.</td> <td>Украина</td> <td>Теннис</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Кузнецов В. В.</td> <td>Россия</td> <td>Бадминтон</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Сортировать в каждом зале по стране и ФИО. Разделитель табуляция</p>		Сведения об участнике		Вид спорта	разряд	Ф. И. О.	Страна	> Зал 1					1	Иванов И. И.	Россия	Гимнастика	1	* 2	Джейсон Д. А.	США	Бокс	2	* 3	Марков К. Ф.	Германия	Бокс	1	4	Сидоров С. К.	Россия	Гимнастика	1	> Зал 2					1	Петров С. Я.	Россия	Теннис	2	2	Ткаченко Т. О.	Украина	Теннис	1	3	Кузнецов В. В.	Россия	Бадминтон	2	4				
	Сведения об участнике		Вид спорта		разряд																																																							
	Ф. И. О.	Страна																																																										
> Зал 1																																																												
1	Иванов И. И.	Россия	Гимнастика	1																																																								
* 2	Джейсон Д. А.	США	Бокс	2																																																								
* 3	Марков К. Ф.	Германия	Бокс	1																																																								
4	Сидоров С. К.	Россия	Гимнастика	1																																																								
> Зал 2																																																												
1	Петров С. Я.	Россия	Теннис	2																																																								
2	Ткаченко Т. О.	Украина	Теннис	1																																																								
3	Кузнецов В. В.	Россия	Бадминтон	2																																																								
4																																																												

15	$\begin{cases} \cos \alpha (1 + \cos^{-1} \alpha + \operatorname{tg} \alpha) (1 - \cos^{-1} \alpha + \operatorname{tg} \alpha). \\ \sin^2 \alpha (1 + \sin^{-1} \alpha + \operatorname{ctg} \alpha) (1 - \sin^{-1} \alpha + \operatorname{ctg} \alpha) \end{cases}$	<p>Линейная схема с вызовом функции (подпрограммы);</p> <p>прижать к верхнему правому углу поля</p>	<p align="center">Карточка учета прививок</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Фамилия, Имя</th> <th rowspan="2">Дата рождения</th> <th colspan="3">Дата прививки</th> </tr> <tr> <th>Корь</th> <th>Полиомиелит</th> <th>столбняк</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="6">Участок № 1</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Иванов Ваня</td> <td>1.04.96</td> <td>01.10.96</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Сидорова Аня</td> <td>12.10.96</td> <td>15.05.97</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Петров Денис</td> <td>4.12.96</td> <td>03.07.97</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="6">Участок № 2</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Андреева Надежда</td> <td>30.03.96</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Васечкин Женя</td> <td>4.07.96</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Королева Ольга</td> <td>27.05.96</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать каждый участок по фамилии. Разделитель +</p>	№ п/п	Фамилия, Имя	Дата рождения	Дата прививки			Корь	Полиомиелит	столбняк	Участок № 1						1.	Иванов Ваня	1.04.96	01.10.96			2.	Сидорова Аня	12.10.96	15.05.97			3.	Петров Денис	4.12.96	03.07.97			Участок № 2						1.	Андреева Надежда	30.03.96				2.	Васечкин Женя	4.07.96				3.	Королева Ольга	27.05.96			
№ п/п	Фамилия, Имя	Дата рождения	Дата прививки																																																									
			Корь	Полиомиелит	столбняк																																																							
Участок № 1																																																												
1.	Иванов Ваня	1.04.96	01.10.96																																																									
2.	Сидорова Аня	12.10.96	15.05.97																																																									
3.	Петров Денис	4.12.96	03.07.97																																																									
Участок № 2																																																												
1.	Андреева Надежда	30.03.96																																																										
2.	Васечкин Женя	4.07.96																																																										
3.	Королева Ольга	27.05.96																																																										
16	$\frac{1 + \sin 2\alpha}{\cos(2\alpha - 2\pi) \operatorname{ctg}\left(\alpha - \frac{5\pi}{4}\right)} + \cos^2 \alpha$	<p>Схема с циклом со счетчиком (for);</p> <p>разместить в центре по вертикали у левой границы поля</p>	<p align="center">Каталог изданий</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Автор</th> <th rowspan="2">Название</th> <th colspan="3">Местонахождение</th> <th rowspan="2">Шифр</th> </tr> <tr> <th>а</th> <th>Чз</th> <th>Уч б</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Иванова</td> <td>Я и Оно</td> <td></td> <td>*</td> <td>*</td> <td>У01.26я7</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Максимова</td> <td>Караси</td> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td>М1.2я7</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Петрова</td> <td>Ориентир</td> <td>*</td> <td>*</td> <td></td> <td>X13</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Всего изданий</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать по шифру. Разделитель #</p>	№ п/п	Автор	Название	Местонахождение			Шифр	а	Чз	Уч б	1.	Иванова	Я и Оно		*	*	У01.26я7	2.	Максимова	Караси	*			М1.2я7	3.	Петрова	Ориентир	*	*		X13	4.							Всего изданий																		
№ п/п	Автор	Название	Местонахождение				Шифр																																																					
			а	Чз	Уч б																																																							
1.	Иванова	Я и Оно		*	*	У01.26я7																																																						
2.	Максимова	Караси	*			М1.2я7																																																						
3.	Петрова	Ориентир	*	*		X13																																																						
4.																																																												
Всего изданий																																																												
17	$\frac{4 - \sqrt[3]{a^2}}{(2 + \sqrt[3]{ab})^2 - (\sqrt[3]{a} + 2\sqrt[3]{b})^2}$	<p>Линейная схема с комментарием;</p> <p>прижать к нижнему правому углу поля</p>	<p align="center">Ведомость начислений/удержаний</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Табельный номер</th> <th rowspan="2">Ф.И.О.</th> <th rowspan="2">Начислено</th> <th colspan="2">Удержано</th> <th rowspan="2">К выдаче</th> </tr> <tr> <th>В пенсионный фонд</th> <th>Профсоюз, взносы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>1000,00</td> <td>10,00</td> <td>10,00</td> <td>980,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Петров И.С.</td> <td>800,00</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>784,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Итого по организации</td> <td>1800</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>1764</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">Сортировать по сумме начисления. Разделитель </p>	Табельный номер	Ф.И.О.	Начислено	Удержано		К выдаче	В пенсионный фонд	Профсоюз, взносы	08	Иванов И.И.	1000,00	10,00	10,00	980,00	10	Петров И.С.	800,00	8,00	8,00	784,00	Итого по организации		1800	18	18	1764																															
Табельный номер	Ф.И.О.	Начислено	Удержано				К выдаче																																																					
			В пенсионный фонд	Профсоюз, взносы																																																								
08	Иванов И.И.	1000,00	10,00	10,00	980,00																																																							
10	Петров И.С.	800,00	8,00	8,00	784,00																																																							
Итого по организации		1800	18	18	1764																																																							

18	$\frac{\log_a \sqrt{a^2 - 1} \cdot \log_{1/a}^2 \sqrt{a^2 - 1}}{\log_{a^2} (a^2 - 1) \cdot \log_{\sqrt[3]{a}} \sqrt[6]{a^2 - 1}}$	<p>Схема с разветвлением (два альтернативных выхода);</p> <p>разместить в центре по горизонтали у верхней границы поля</p>	<p style="text-align: center;">Список сотрудников предприятия</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">ФИО</th> <th colspan="2">Личные данные</th> <th colspan="2">Служебные данные</th> <th rowspan="2">Образование</th> </tr> <tr> <th>дата рождения</th> <th>Адрес</th> <th>Таб. №</th> <th>Должность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Отдел 1</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Миронов М.Б.</td> <td>6.11.75</td> <td>ул. Гагарина, 122-12</td> <td>022</td> <td>секретарь</td> <td>ср.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Петров И.С.</td> <td>2.02.60</td> <td>пр. Славы, 10-100</td> <td>070</td> <td>нач. отдела</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>10.10.70</td> <td>ул. Мира, 2-12</td> <td>101</td> <td>инженер</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Сидоров Р.Р.</td> <td>3.08.78.</td> <td>ул. Орлова, 4-22</td> <td>170</td> <td>завхоз</td> <td>ср.</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Отдел 2</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Алексеев В.Д.</td> <td>7.08.76</td> <td>пр. Славы, 12-100</td> <td>005</td> <td>техник</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Андреев О.Г.</td> <td>4.08.79</td> <td>пр. Гая, 34-100</td> <td>105</td> <td>бухгалтер</td> <td>высш.</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Михеев О.Ю.</td> <td>3.10.65</td> <td>ул. Тюленева, 12-110</td> <td>180</td> <td>вед. инженер</td> <td>высш.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать каждый отдел по должности и образованию. Разделитель !</p>	№ п/п	ФИО	Личные данные		Служебные данные		Образование	дата рождения	Адрес	Таб. №	Должность	Отдел 1							1.	Миронов М.Б.	6.11.75	ул. Гагарина, 122-12	022	секретарь	ср.	2.	Петров И.С.	2.02.60	пр. Славы, 10-100	070	нач. отдела	высш.	3.	Иванов И.И.	10.10.70	ул. Мира, 2-12	101	инженер	высш.	4.	Сидоров Р.Р.	3.08.78.	ул. Орлова, 4-22	170	завхоз	ср.	Отдел 2							1.	Алексеев В.Д.	7.08.76	пр. Славы, 12-100	005	техник	высш.	2.	Андреев О.Г.	4.08.79	пр. Гая, 34-100	105	бухгалтер	высш.	3.	Михеев О.Ю.	3.10.65	ул. Тюленева, 12-110	180	вед. инженер	высш.
№ п/п	ФИО	Личные данные				Служебные данные		Образование																																																																					
		дата рождения	Адрес	Таб. №	Должность																																																																								
Отдел 1																																																																													
1.	Миронов М.Б.	6.11.75	ул. Гагарина, 122-12	022	секретарь	ср.																																																																							
2.	Петров И.С.	2.02.60	пр. Славы, 10-100	070	нач. отдела	высш.																																																																							
3.	Иванов И.И.	10.10.70	ул. Мира, 2-12	101	инженер	высш.																																																																							
4.	Сидоров Р.Р.	3.08.78.	ул. Орлова, 4-22	170	завхоз	ср.																																																																							
Отдел 2																																																																													
1.	Алексеев В.Д.	7.08.76	пр. Славы, 12-100	005	техник	высш.																																																																							
2.	Андреев О.Г.	4.08.79	пр. Гая, 34-100	105	бухгалтер	высш.																																																																							
3.	Михеев О.Ю.	3.10.65	ул. Тюленева, 12-110	180	вед. инженер	высш.																																																																							
19	$\left(\frac{3}{5}\right)^{2\log_9(x+1)} \cdot \left(\frac{125}{27}\right)^{2\log_{1/27}(x-1)} = \frac{\log_5 27}{\log_5 243}$	<p>Схема с циклом с предусловием (while);</p> <p>прижать к верхнему левому углу поля</p>	<p style="text-align: center;">Каталог изданий</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Автор</th> <th rowspan="2">Название</th> <th colspan="3">Местонахождение</th> <th rowspan="2">Шифр</th> </tr> <tr> <th>а</th> <th>Чз</th> <th>Уч б</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Иванова</td> <td>Я и Оно</td> <td></td> <td>*</td> <td>*</td> <td>У01.26я7</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Максимова</td> <td>Караси</td> <td>*</td> <td></td> <td></td> <td>М1.2я7</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Петрова</td> <td>Ориентир</td> <td>*</td> <td>*</td> <td></td> <td>X13</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Всего изданий</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать по названию. Разделитель \</p>	№ п/п	Автор	Название	Местонахождение			Шифр	а	Чз	Уч б	1.	Иванова	Я и Оно		*	*	У01.26я7	2.	Максимова	Караси	*			М1.2я7	3.	Петрова	Ориентир	*	*		X13	4.							Всего изданий																																			
№ п/п	Автор	Название	Местонахождение				Шифр																																																																						
			а	Чз	Уч б																																																																								
1.	Иванова	Я и Оно		*	*	У01.26я7																																																																							
2.	Максимова	Караси	*			М1.2я7																																																																							
3.	Петрова	Ориентир	*	*		X13																																																																							
4.																																																																													
Всего изданий																																																																													
20	$\left(\frac{4}{a + \frac{1}{b + \frac{1}{c}}} : \frac{1}{a + \frac{1}{b}} - \frac{4}{b(abc + a + c)} \right)^{-1/2}$	<p>Схема с разветвлением (три альтернативных выхода);</p> <p>прижать к нижнему левому углу поля</p>	<p style="text-align: center;">Ведомость начислений/удержаний</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Табельный номер</th> <th rowspan="2">Ф.И.О.</th> <th rowspan="2">Начислено</th> <th colspan="2">Удержано</th> <th rowspan="2">К выдаче</th> </tr> <tr> <th>В пенсионный фонд</th> <th>Профсоюз взносы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08</td> <td>Иванов И.И.</td> <td>1000,00</td> <td>10,00</td> <td>10,00</td> <td>980,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Петров И.С.</td> <td>800,00</td> <td>8,00</td> <td>8,00</td> <td>784,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Итого по организации</td> <td>1800</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>1764</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Сортировать по ФИО. Разделитель \$</p>	Табельный номер	Ф.И.О.	Начислено	Удержано		К выдаче	В пенсионный фонд	Профсоюз взносы	08	Иванов И.И.	1000,00	10,00	10,00	980,00	10	Петров И.С.	800,00	8,00	8,00	784,00	Итого по организации		1800	18	18	1764																																																
Табельный номер	Ф.И.О.	Начислено	Удержано				К выдаче																																																																						
			В пенсионный фонд	Профсоюз взносы																																																																									
08	Иванов И.И.	1000,00	10,00	10,00	980,00																																																																								
10	Петров И.С.	800,00	8,00	8,00	784,00																																																																								
Итого по организации		1800	18	18	1764																																																																								

21

$$\frac{a-b}{2a-b} - \frac{a^2+b^2+a}{2a^2+ab-b^2} (b^2+b+ab+a) \\ (4b^4+4ab^2+a^2):(2b^2+a)$$

Схема с циклом с постуловием (do... while);
разместить в центре по горизонтали у нижней границы поля

Адресный справочник города

№ п/п	ФИО	Адрес				№ телефона
		Почтовый индекс	Улица	дом	кв.	
Заволжский район						
1.	Иванов И.И.	432050	Сулова пр.	1	125	25-00-00
2.	Петров С.Т.	432060	Ген. Тюленева пр.	20	1	-----
3.	Антонов А.Р.	432050	Сулова пр.	5	38	25-00-80
Заполнить						
Засвияжский район						
1.	Васин М.А.	432029	Рябикова ул.	61	380	64-90-92
2.	Миронов В.В.	432029	Рябикова ул.	47	174	-----
3.	Никитина Н.Н.	432042	Ефремова ул.	5а	42	36-54-85
Заполнить						

Сортировать в каждом районе по почтовому индексу. Разделитель #

22

$$\frac{\sqrt{1-x^2}-1}{x} \left(\frac{1-x}{\sqrt{1-x^2}+x-1} + \frac{\sqrt{1+x}}{\sqrt{1+x}-\sqrt{1-x}} \right)$$

Схема с разветвлением (пять альтернативных выходов);
прижать к верхнему правому углу поля

Список детей, состоящих на учете в поликлинике № 1.

№ п/п	Фамилия, Имя	Дата рождения	№ детского учреждения		Адрес
			Школа	Д/сад	
Участок № 1					
1.	Иванов Ваня	1.04.96	7	111	Ул. Хрустальная 34-13
2.	Сидорова Аня	12.10.96	67	100	Ул. Гагарина 12-43
3.	Петров Денис	4.12.96	18	91	Ул. К. Маркса 13-4
Участок № 2					
1.	Андреева Надежда	30.03.96	31	43	Ул. Ефремова 4-14
2.	Васечкин Женя	4.07.96	65	82	Ул. Урицкого 31-2
3.	Королева Ольга	27.05.96	30	97	Ул. Ленина 21-5

Сортировать каждый участок по дате рождения. Разделитель !

23	$\left(\sqrt{\sqrt{m} - \sqrt{\frac{m^2-9}{m}}} + \sqrt{\sqrt{m} + \sqrt{\frac{m^2-9}{m}}} \right)^2 \sqrt{\frac{m^2}{4}}$	<p>Линейная схема с вызовом функции (подпрограммы);</p> <p>разместить в центре по вертикали у правой границы поля</p>	<p style="text-align: center;">Расчет расхода материалов</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Материал</th> <th rowspan="2">Расход на единицу продукции</th> <th rowspan="2">Количество единиц продукции</th> <th rowspan="2">Общий расход материала</th> </tr> <tr> <th>Код</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Издeлие А</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>05</td> <td>Краска</td> <td>1,0</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>10</td> <td>Клей</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>20</td> <td>Бумага</td> <td>0,1</td> <td>100</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Издeлие В</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>22</td> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">ЗАПОЛНИТЬ</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>33</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Сортировать материалы на каждое изделие по общему расходу материала. Разделитель \</p>		Материал		Расход на единицу продукции	Количество единиц продукции	Общий расход материала	Код	Наименование	Издeлие А						1.	05	Краска	1,0	100	100	2.	10	Клей				3.	20	Бумага	0,1	100	10	Издeлие В						1.	11					2.	22		ЗАПОЛНИТЬ			3.	33																
	Материал		Расход на единицу продукции		Количество единиц продукции	Общий расход материала																																																																	
	Код	Наименование																																																																					
Издeлие А																																																																							
1.	05	Краска	1,0	100	100																																																																		
2.	10	Клей																																																																					
3.	20	Бумага	0,1	100	10																																																																		
Издeлие В																																																																							
1.	11																																																																						
2.	22		ЗАПОЛНИТЬ																																																																				
3.	33																																																																						
24	$\frac{1-\sqrt{2t}}{1-\sqrt[4]{8t^3}-\sqrt{2t}} \left(\frac{\sqrt[4]{\frac{1}{2t}} + \sqrt[4]{4t^2}}{1+\sqrt[4]{\frac{1}{2t}}} - \sqrt{2t} \right)^{-1}$	<p>Схема с циклом со счетчиком (for);</p> <p>разместить в центре по горизонтали и вертикали относительно страницы</p>	<p style="text-align: center;">Каталог транспортных средств</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№</th> <th rowspan="2">Марка</th> <th rowspan="2">Модель</th> <th colspan="2">Цена</th> <th rowspan="2">Мощность двигателя</th> </tr> <tr> <th>Обън. исполн.</th> <th>Эксп. вар.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Легковые автомобили</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>ВАЗ</td> <td>1290</td> <td>65000</td> <td>70000</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ЗАЗ</td> <td>6564</td> <td>354546</td> <td>87487</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Нива</td> <td>978</td> <td>66666</td> <td>98798</td> <td>678</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Москвич</td> <td>22</td> <td>89898</td> <td>89699</td> <td>876</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">Внедорожники</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>УАЗ</td> <td>12234</td> <td>270000</td> <td>300000</td> <td>1234</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>МАЗ</td> <td>2345</td> <td>123000</td> <td>140000</td> <td>578</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Газель</td> <td>689</td> <td>450000</td> <td>600000</td> <td>958</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Камаз</td> <td>5788</td> <td>16780</td> <td>455000</td> <td>477</td> </tr> </tbody> </table> <p>Сортировать в каждой группе по цене в обычном исполнении. Разделитель /</p>	№	Марка	Модель	Цена		Мощность двигателя	Обън. исполн.	Эксп. вар.	Легковые автомобили						1.	ВАЗ	1290	65000	70000	89	2.	ЗАЗ	6564	354546	87487	55	3.	Нива	978	66666	98798	678	4.	Москвич	22	89898	89699	876	Внедорожники						1.	УАЗ	12234	270000	300000	1234	2.	МАЗ	2345	123000	140000	578	3.	Газель	689	450000	600000	958	4.	Камаз	5788	16780	455000	477
№	Марка	Модель	Цена				Мощность двигателя																																																																
			Обън. исполн.	Эксп. вар.																																																																			
Легковые автомобили																																																																							
1.	ВАЗ	1290	65000	70000	89																																																																		
2.	ЗАЗ	6564	354546	87487	55																																																																		
3.	Нива	978	66666	98798	678																																																																		
4.	Москвич	22	89898	89699	876																																																																		
Внедорожники																																																																							
1.	УАЗ	12234	270000	300000	1234																																																																		
2.	МАЗ	2345	123000	140000	578																																																																		
3.	Газель	689	450000	600000	958																																																																		
4.	Камаз	5788	16780	455000	477																																																																		
25	$\left(-4a \sqrt[3]{\frac{\sqrt{ax}}{a^2}} \right)^3 + \left(-10a\sqrt{x} \cdot \sqrt{(ax)^{-1}} \right)^2 + \left(-2 \left(\sqrt[3]{a} \sqrt[4]{\frac{x}{a}} \right)^2 \right)^3$	<p>Линейная схема с комментарием;</p> <p>разместить в центре по вертикали у правой границы страницы</p>	<p style="text-align: center;">Каталог подписных изданий</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th rowspan="2">Индекс</th> <th rowspan="2">Наименование</th> <th colspan="3">Стоимость подписки</th> <th rowspan="2">Вид издания</th> </tr> <tr> <th>3 мес.</th> <th>6 мес.</th> <th>1 год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Центральные</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>031234</td> <td>Мурзилка</td> <td>20 р.</td> <td>35 р.</td> <td>65 р.</td> <td>Журнал</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>123446</td> <td>Наука и жизнь</td> <td>30 р.</td> <td>55 р.</td> <td>100 р.</td> <td>Журнал</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>123485</td> <td>Комсомольская правда</td> <td>15 р.</td> <td>30 р.</td> <td>60 р.</td> <td>Газета</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">Региональные</td> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>222223</td> <td>Народная газета</td> <td>10 р.</td> <td>20 р.</td> <td>40 р.</td> <td>Газета</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>125467</td> <td>Шок</td> <td>20 р.</td> <td>40 р.</td> <td>75 р.</td> <td>Журнал</td> </tr> </tbody> </table> <p>Сортировать каждый отдел по виду издания и названию. Разделитель \</p>	№ п/п	Индекс	Наименование	Стоимость подписки			Вид издания	3 мес.	6 мес.	1 год	Центральные							1.	031234	Мурзилка	20 р.	35 р.	65 р.	Журнал	2.	123446	Наука и жизнь	30 р.	55 р.	100 р.	Журнал	3.	123485	Комсомольская правда	15 р.	30 р.	60 р.	Газета	Региональные							1.	222223	Народная газета	10 р.	20 р.	40 р.	Газета	2.	125467	Шок	20 р.	40 р.	75 р.	Журнал									
№ п/п	Индекс	Наименование	Стоимость подписки				Вид издания																																																																
			3 мес.	6 мес.	1 год																																																																		
Центральные																																																																							
1.	031234	Мурзилка	20 р.	35 р.	65 р.	Журнал																																																																	
2.	123446	Наука и жизнь	30 р.	55 р.	100 р.	Журнал																																																																	
3.	123485	Комсомольская правда	15 р.	30 р.	60 р.	Газета																																																																	
Региональные																																																																							
1.	222223	Народная газета	10 р.	20 р.	40 р.	Газета																																																																	
2.	125467	Шок	20 р.	40 р.	75 р.	Журнал																																																																	

26

$$\frac{\frac{|b-1|}{b} + b|b-1| + 2 - \frac{2}{b}}{\sqrt{b-2 + \frac{1}{b}}}$$

Схема с разветвлением (два альтернативных выхода);

прижать к нижнему левому углу страницы

Список участников конференции

№ п/п	Сведения об участнике		Тема выступления	Форма участия
	Ф. И. О.	Страна		
СЕКЦИЯ 1				
1	Иванов И. И.	Россия	ИС в экономике	Очная
2	Смитт Д. А.	США	Маркетинговые проблемы	Заочная
3	Маркс К. Ф.	Германия	Капитал	Очная
4	Сидоров С. К.	Россия	Теневая экономика в России	Заочная
СЕКЦИЯ 2				
1	Петров С. Я.	Россия	Экологические проблемы	Заочная
2	Ткаченко Т. О.	Украина	Проблемы качества продукции	Очная
3	Кузнецов В. В.	Россия	ЭВМ в экономике	Очная
4				

Сортировать каждую секцию по форме участия и фамилии. Разделитель \$

27

$$\frac{\operatorname{tg}\left(\frac{3\pi}{2} - \alpha\right) + \operatorname{tg}^3\left(\frac{\pi}{2} + \alpha\right)}{\operatorname{ctg}^3\left(\frac{5\pi}{2} - \alpha\right) + \operatorname{ctg}\left(\frac{3\pi}{2} + \alpha\right)}$$

Схема с циклом с предусловием (while);

выровнять по центру страницы по горизонтали, по центру поля по вертикали,

№п/п	Фамилия	Дата рождения			Адрес
		День	Месяц	Год	
1 класс					
1.	Иванов В.В.	10	Январь	1967	Камьшинская 45-63
2.	Кошкин А.С.	27	Декабрь	1995	Полбина 12-115
3.	Фортон К.М.	31	Апрель	1987	Ефремова 32-167
2 класс					
1.	Пенкин Ф.А.	26	Август	1991	Самарская 132-134
2.	Северов В.П.	30	Февраль	1965	Рябикова 34-37

Сортировать каждый класс по дате рождения. Разделитель &

28

$$\frac{\cos\left(\frac{5\pi}{2} - \alpha\right) \sin\left(\frac{\pi}{2} + \frac{\alpha}{2}\right)}{\cos^2 \frac{\pi - \alpha}{4} \left(2 \sin \frac{\pi - \alpha}{2} + \cos\left(\frac{3\pi}{2} - \alpha\right)\right)}$$

Схема с разветвлением (три альтернативных выхода)
 выровнять по центру поля по горизонтали, по центру страницы по вертикали,

Список файлов

№ п/п	Имя файла	Размер	Расположение		Тип файла
			Диск	каталог	
Лекции					
1	Lec3.doc	234555	F:	Cat	Документ Word
2	Lec2.doc	234666	A:	Type	Документ Word
3	Lec4.doc	344567	V:	User	Документ Word
Задания					
1	Ttp1.doc	233333	A:	Type	Документ Word
2	Ttp2.doc	555555	A:	Type	Документ Word
3	Ttp3.doc	222222	V:	User	Документ Word

Сортировать в каждой группе по размеру. Разделитель |

29

$$\frac{81^{\frac{1}{\log_5 9}} + 3^{\frac{3}{\log_{\sqrt{6}} 3}}}{409} \left((\sqrt{7})^{\frac{2}{\log_{25} 7}} - 125^{\log_{25} 6} \right)$$

Схема с циклом с постусловием (do... while);
 прижать к нижнему правому углу страницы

Каталог автозапчастей

№ п/п	Индекс	Наименование	Цена			Наличие на складе
			Без НДС	С учетом НДС	Со стоимостью установки	
ВАЗ						
1.	031234	Втулка	20 р.	35 р.	65 р.	есть
2.	123446	Подшипник	30 р.	55 р.	100 р.	есть
3.	123485	фильтр	15 р.	30 р.	60 р.	под заказ
УАЗ						
1.	222223	Втулка	10 р.	20 р.	40 р.	есть
2.	125467	Подшипник	20 р.	40 р.	75 р.	нет

Сортировать для каждой марки автомобиля по наличию на складе и индексу. Разделитель табуляция

30

$$\frac{\sin\left(\frac{5\pi}{2} + \frac{\alpha}{2}\right) \left(1 + \operatorname{tg}^2\left(\frac{3\alpha}{4} - \frac{\pi}{2}\right)\right) \cos^2 \frac{\alpha}{4}}{\operatorname{tg}^2\left(\frac{3\pi}{2} - \frac{\alpha}{4}\right) - \operatorname{tg}^2\left(\frac{3\alpha}{4} - \frac{7\pi}{2}\right)} = \frac{1}{8}$$

Схема с разветвлением (пять альтернативных выходов);

разместить в центре по горизонтали и вертикали относительно поля

Список студентов

№ д/д	Сведения о студенте		Специальность	Форма обучения
	ФИО	№ зачетн. кн.		
> ФИСТ				
1	Иванов И. И.	99/365	ИС в экономике	Очная
* 2	Смит Д. А.	99/121	Компьютерная графика	Заочная
* 3	Маркс К. Ф.	98/100	ИС в экономике	Очная
4	Сидоров С. К.	97/200	ИС в экономике	Заочная
> ЭФ				
1	Петров С. Я.	95/065	Электроснабжение	Заочная
2	Ткаченко Т. О.	96/321	Электропривод	Очная
3	Кузнецов В. В.	95/100	Автоматизация электроснабжения	Очная
4	Лихов А. Я.	96/200	Электроснабжение	

Сортировать в каждой секции по форме обучения и ФИО. Разделитель !

31

$$\frac{\sqrt{\operatorname{ctg} \alpha} + \sqrt{\operatorname{tg} \alpha}}{\sqrt{\operatorname{ctg} \alpha} - \sqrt{\operatorname{tg} \alpha}} = \operatorname{ctg}\left(\frac{\pi}{4} - \alpha\right)$$

Линейная схема с вызовом функции (подпрограммы);

прижать к верхнему левому углу страницы

Список участников чемпионата

	Сведения об участнике		Вид спорта	разряд
	Ф. И. О.	Страна		
> Зал 1				
1	Иванов И. И.	Россия	Гимнастика	1
* 2	Джейсон Д. А.	США	Бокс	2
* 3	Марков К. Ф.	Германия	Бокс	1
4	Сидоров С. К.	Россия	Гимнастика	1
> Зал 2				
1	Петров С. Я.	Россия	Теннис	2
2	Ткаченко Т. О.	Украина	Теннис	1
3	Кузнецов В. В.	Россия	Бадминтон	2
4				

Сортировать в каждом зале по виду спорта и ФИО. Разделитель %

32

$$\begin{cases} \sqrt{\frac{x+y}{2}} + \sqrt{\frac{x-y}{3}} = 14, \\ \sqrt{\frac{x+y}{8}} - \sqrt{\frac{x-y}{12}} = 3. \end{cases}$$

Схема с циклом со счетчиком (for);

разместить в центре по горизонтали у нижней границы страницы

Карточка учета прививок

№ п/п	Фамилия, Имя	Дата рождения	Дата прививки		
			Корь	Полио-миелит	столбняк
Участок № 1					
1.	Иванов Ваня	1.04.96	01.10.96		
2.	Сидорова Аня	12.10.96	15.05.97		
3.	Петров Денис	4.12.96	03.07.97		
Участок № 2					
1.	Андреева Надежда	30.03.96			
2.	Васечкин Женя	4.07.96			
3.	Королева Ольга	27.05.96			

Сортировать каждый участок по дате рождения. Разделитель &

33

$$\begin{cases} x + 6 > 0, \\ x > 0; x \neq 1, \\ \log_3(x + 6) \cdot \frac{1}{\log_3 x} = 2 \end{cases}$$

Схема с разветвлением (четыре альтернативных выхода)

разместить в центре по вертикали у левой границы страницы

Список детей, состоящих на учете в поликлинике № 1.

№ п/п	Фамилия, Имя	Дата рождения	№ детского учреждения		Адрес
			Школа	Д/сад	
Участок № 1					
1.	Иванов Ваня	1.04.96	7	111	Ул. Хрустальная 34-13
2.	Сидорова Аня	12.10.96	67	100	Ул. Гагарина 12-43
3.	Петров Денис	4.12.96	18	91	Ул. К. Маркса 13-4
Участок № 2					
1.	Андреева Надежда	30.03.96	31	43	Ул. Ефремова 4-14
2.	Васечкин Женя	4.07.96	65	82	Ул. Урицкого 31-2
3.	Королева Ольга	27.05.96	30	97	Ул. Ленина 21-5

Сортировать каждый участок по номеру школы и фамилии. Разделитель #

Задание 3. Макетирование документа в MS Word 2007

- Настроить параметры одной-двух страниц согласно заданию.
- На странице 3 создать колонтитулы:
нижний колонтитул: ФИО, группа, дата создания документа;
верхний колонтитул: лабораторная работа №4, вариант
- Настроить нумерацию страниц согласно заданию, на первой странице номер не указывать.
- На одной из страниц расположить любой текст в несколько колонок согласно заданию. Первая колонка должна быть по высоте примерно в два раза меньше второй.

Варианты заданий:

№	Параметры страницы	Номер страницы	Параметры колонок
1	Размер А5 (148 × 210 мм), ориентация книжная, поля 1,5 см сверху и справа, 2 см слева и снизу	в правом верхнем углу, нумерация с 5	три колонки ширины 3,2 см с разделителем
2	Размер А5 (148 × 210 мм), ориентация альбомная, поля 2,5 см сверху и снизу, 2 см слева и справа	по центру в верхней части страницы, нумерация с 7	четыре колонки ширины 3 см с разделителем
3	Размер А3 (297 × 420 мм), ориентация книжная, поля 2,5 см сверху и снизу, 3 см слева и справа	в правом нижнем углу, нумерация с 9	три колонки разной ширины: 4,2 см, 2 см, 4,2 см с одинаковыми промежутками
4	Размер А3 (297 × 420 мм), ориентация альбомная, поля 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 справа	по центру в нижней части страницы, нумерация с 3	четыре колонки разной ширины: 2 см, 3 см, 2 см, 3 см с одинаковыми промежутками
5	Размер В4 (250 × 353 мм), ориентация книжная, поля 2 см сверху, слева и справа, 2,5 см снизу	на полях страницы справа, нумерация с 11	две колонки одинаковой ширины с промежутком 3 см
6	Размер В4 (250 × 353 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 2 см снаружи и сверху, 2,5 внутри и снизу	в нижней части страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 4	две колонки разной ширины: 5,5 см и 7 см
7	Размер В5 (176 × 250 мм), ориентация книжная, поля зеркальные, 2 см снаружи и сверху, 1,5 внутри и снизу	в нижней части страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 6	пять колонок с промежутком 0,5 см
8	Размер В5 (176 × 250 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 1,5 см снаружи и снизу, 2 внутри и сверху	в верхней части страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 8	две колонки разной ширины: 5 см и 8 см
9	Размер С4 (229 × 324 мм), ориентация книжная, поля зеркальные, 3 см снаружи и сверху, 2 внутри и снизу	в верхней части страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 10	две колонки разной ширины: 7,5 см и 4 см

10	Размер С4 (229 × 324 мм), ориентация альбомная, поля 2 см снаружи, сверху и снизу, 2,5 см слева и справа	на полях страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 12	четыре колонки ширины 4 см с разделителем
11	Размер А4 (210 × 297 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 2,5 см снаружи, 1,5 внутри, сверху и снизу	на полях страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 14	четыре колонки разной ширины: 2,5 см, 2 см, 2 см, 3 см с одинаковыми промежутками
12	Размер А5 (148 × 210 мм), ориентация книжная, поля 1,5 см сверху и справа, 2 см слева и снизу	в правом верхнем углу, нумерация с 16	четыре колонки с промежутком 1 см с разделителем
13	Размер А5 (148 × 210 мм), ориентация альбомная, поля 2,5 см сверху и снизу, 2 см слева и справа	по центру в верхней части страницы, нумерация с 18	три колонки ширины 3,4 см, с разделителем
14	Размер А3 (297 × 420 мм), ориентация книжная, поля 2,5 см сверху и снизу, 3 см слева и справа	в правом нижнем углу, нумерация с 20	две колонки разной ширины: 5,5 см и 6 см
15	Размер А3 (297 × 420 мм), ориентация альбомная, поля 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 справа	по центру в нижней части страницы, нумерация с 30	четыре колонки ширины 2,4 см с разделителем
16	Размер В4 (250 × 353 мм), ориентация книжная, поля 2 см сверху, слева и справа, 2,5 см снизу	на полях страницы справа, нумерация с 22	четыре колонки разной ширины: 3 см, 2 см, 2 см, 3 см с одинаковыми промежутками
17	Размер В4 (250 × 353 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 2 см снаружи и сверху, 2,5 внутри и снизу	в нижней части страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 15	две колонки одинаковой ширины с промежутком 2 см
18	Размер В5 (176 × 250 мм), ориентация книжная, поля зеркальные, 2 см снаружи и сверху, 1,5 внутри и снизу	в нижней части страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 17	пять колонок с промежутком 0,8 см
19	Размер В5 (176 × 250 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 1,5 см снаружи и снизу, 2 внутри и сверху	в верхней части страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 19	три колонки ширины 2,5 см, с разделителем
20	Размер С4 (229 × 324 мм), ориентация книжная, поля зеркальные, 3 см снаружи и сверху, 2 внутри и снизу	в верхней части страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 21	две колонки разной ширины: 4,5 см и 9 см
21	Размер С4 (229 × 324 мм), ориентация альбомная, поля 2 см снаружи, сверху и снизу, 2,5 см слева и справа	на полях страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 23	две колонки разной ширины: 8,5 см и 3,8 см

22	Размер А4 (210 × 297 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 2,5 см снаружи, 1,5 внутри, сверху и снизу	на полях страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 25	четыре колонки ширины 3,6 см с разделителем
23	Размер А5 (148 × 210 мм), ориентация книжная, поля 1,5 см сверху и справа, 2 см слева и снизу	в правом верхнем углу, нумерация с 35	три колонки с промежутком 1 см с разделителем
24	Размер А5 (148 × 210 мм), ориентация альбомная, поля 2,5 см сверху и снизу, 2 см слева и справа	по центру в верхней части страницы, нумерация с 27	две колонки ширины 4 см с разделителем
25	Размер А3 (297 × 420 мм), ориентация книжная, поля 2,5 см сверху и снизу, 3 см слева и справа	в правом нижнем углу, нумерация с 29	три колонки ширины 3,9 см с разделителем
26	Размер А3 (297 × 420 мм), ориентация альбомная, поля 2 см сверху и снизу, 3 см слева, 1,5 справа	по центру в нижней части страницы, нумерация с 3	четыре колонки с промежутком 0,8 см с разделителем
27	Размер В4 (250 × 353 мм), ориентация книжная, поля 2 см сверху, слева и справа, 2,5 см снизу	на полях страницы справа, нумерация с 33	три колонки разной ширины: 2,2 см, 4,5 см, 2,2 см с одинаковыми промежутками
28	Размер В4 (250 × 353 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 2 см снаружи и сверху, 2,5 внутри и снизу	в нижней части страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 24	четыре колонки разной ширины: 2,5 см, 2 см, 2 см, 3 см с одинаковыми промежутками
29	Размер В5 (176 × 250 мм), ориентация книжная, поля зеркальные, 2 см снаружи и сверху, 1,5 внутри и снизу	в нижней части страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 26	пять колонок с промежутком 0,9 см
30	Размер В5 (176 × 250 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 1,5 см снаружи и снизу, 2 внутри и сверху	в верхней части страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 28	три колонки ширины 2,7 см, с разделителем
31	Размер С4 (229 × 324 мм), ориентация книжная, поля зеркальные, 3 см снаружи и сверху, 2 внутри и снизу	в верхней части страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 10	три колонки разной ширины: 2 см, 5 см, 2 см с одинаковыми промежутками
32	Размер С4 (229 × 324 мм), ориентация альбомная, поля 2 см снаружи, сверху и снизу, 2,5 см слева и справа	на полях страницы слева на нечетных, справа на четных страницах, нумерация с 32	три колонки разной ширины: 3,2 см, 4,7 см, 3,4 см с одинаковыми промежутками
33	Размер А4 (210 × 297 мм), ориентация альбомная, поля зеркальные, 2,5 см снаружи, 1,5 внутри, сверху и снизу	на полях страницы справа на нечетных, слева на четных страницах, нумерация с 34	четыре колонки разной ширины: 2,5 см, 2 см, 2,5 см, 3 см с одинаковыми промежутками

Задание 4. Ссылки и связи в MS Word 2007

- Создать в документе оглавление, настроить параметры и стили оглавления согласно заданию.
- Создать в документе 1 закладку, 2 сноски, 1 гиперссылку, 2 перекрестные ссылки на разные элементы, уметь их изменять.

Варианты заданий

№	Количество уровней	Заполнитель	Форматирование
1.	2	«точки»	отступ слева 2го уровня 1 см
2.	3	«штрихи»	размер шрифта 3го уровня 12 пт
3.	2	«линия»	1й уровень полужирный
4.	3	заполнителя нет	3й уровень курсивом
5.	2	«штрихи»	отступ слева 2го уровня 1.5 см
6.	3	«точки»	размер шрифта 1го уровня 16 пт
7.	2	«линия»	1й уровень прописными
8.	3	«штрихи»	цвет шрифта 3го уровня серый
9.	2	заполнителя нет	1й уровень прописными
10.	3	«точки»	отступ слева 3го уровня 2 см
11.	2	«линия»	отступ слева 2го уровня 1.6 см
12.	3	«штрихи»	3й уровень курсивом
13.	2	«точки»	1й уровень полужирный
14.	3	«линия»	размер шрифта 1го уровня 15 пт
15.	2	заполнителя нет	отступ слева 1го уровня 0.75 см
16.	3	«штрихи»	2й уровень курсивом
17.	2	«линия»	цвет шрифта 2го уровня синий
18.	3	заполнителя нет	цвет шрифта 1го уровня красный
19.	2	«точки»	отступ слева 2го уровня 2.5 см
20.	3	заполнителя нет	1й уровень полужирный
21.	2	«точки»	1й уровень прописными
22.	3	«линия»	3й уровень курсивом
23.	2	«штрихи»	отступ слева 2го уровня 1.5 см
24.	3	«линия»	размер шрифта 1го уровня 16 пт
25.	2	«точки»	1й уровень прописными
26.	3	«точки»	цвет шрифта 3го уровня серый
27.	2	«штрихи»	2й уровень курсивом
28.	3	заполнителя нет	1й уровень прописными
29.	2	заполнителя нет	отступ слева 2го уровня 2 см
30.	3	«линия»	отступ слева 3го уровня 1.6 см
31.	2	«штрихи»	1й уровень полужирный
32.	3	заполнителя нет	размер шрифта 3го уровня 12 пт
33.	2	«точки»	отступ слева 1го уровня 1 см

Задание 5. Рассылки в MS Word 2007

- Создать источник данных для рассылки в соответствии с условиями по варианту. Заполнить источник данных, он должен содержать не менее 10 записей.
- Спроектировать и создать основной документ, разместить произвольный текст, соответствующий типу в индивидуальном задании, и поля слияния. Оформление полей слияния выполнить по вариантам задания.

- Выполнить объединение документов, назвать результирующий файл «Слияние_ V», где V – номер варианта. Уметь выполнять объединение документов, используя сортировку и фильтрацию записей в источнике данных.

Варианты заданий

№	Тип основного документа	Тип документа – источника данных	Количество полей в источнике данных	Количество числовых полей в источнике данных	Параметры шрифта полей слияния
1.	приглашение	MS Word	5	1	полужирный, курсив, красный
2.	деловое письмо	MS Excel	4	2	полужирный, курсив, синий
3.	уведомление	MS Word	5	2	обычный, подчеркнутый, зеленый
4.	деловое письмо	MS Excel	4	1	курсив, подчеркнутый, бордовый
5.	приглашение	MS Word	5	1	курсив, подчеркнутый, черный
6.	уведомление	MS Excel	4	2	полужирный, курсив, синий
7.	приказ	MS Word	5	1	обычный, подчеркнутый, красный
8.	деловое письмо	MS Excel	4	1	полужирный, курсив, красный
9.	уведомление	MS Word	5	1	полужирный, курсив, зеленый
10.	приказ	MS Excel	4	2	курсив, подчеркнутый, сиреневый
11.	приглашение	MS Word	5	2	обычный, подчеркнутый, черный
12.	деловое письмо	MS Excel	4	1	полужирный, курсив, синий
13.	уведомление	MS Word	5	1	обычный, подчеркнутый, зеленый
14.	деловое письмо	MS Excel	4	2	курсив, подчеркнутый, красный
15.	приказ	MS Word	5	2	обычный, подчеркнутый, фиолетовый
16.	приглашение	MS Excel	4	1	полужирный, курсив, зеленый
17.	уведомление	MS Word	5	1	обычный, курсив, красный
18.	приглашение	MS Excel	4	2	обычный, подчеркнутый, синий
19.	приказ	MS Word	5	2	курсив, подчеркнутый, черный
20.	деловое письмо	MS Excel	4	1	курсив, подчеркнутый, красный
21.	приглашение	MS Word	5	1	полужирный, курсив, оранжевый
22.	деловое письмо	MS Excel	4	2	обычный, подчеркнутый, синий
23.	уведомление	MS Word	5	2	полужирный, курсив, зеленый

24.	деловое письмо	MS Excel	4	1	полужирный, курсив, фиолетовый
25.	приказ	MS Word	5	1	курсив, подчеркнутый, оранжевый
26.	приглашение	MS Excel	4	2	обычный, подчеркнутый, голубой
27.	деловое письмо	MS Word	5	2	полужирный, курсив, сиреневый
28.	уведомление	MS Excel	4	2	обычный, подчеркнутый, оранжевый
29.	деловое письмо	MS Word	5	1	курсив, подчеркнутый, бирюзовый
30.	приглашение	MS Excel	4	2	обычный, подчеркнутый, синий
31.	деловое письмо	MS Word	5	2	полужирный, курсив, красный
32.	уведомление	MS Excel	4	1	курсив, подчеркнутый, синий
33.	приказ	MS Word	5	1	обычный, подчеркнутый, зеленый